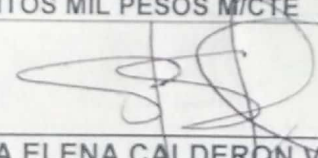
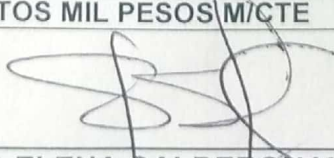


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3821 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.	
Fecha de la Transacción: 9 de Diciembre de 2022	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA Cedula o Nit: 66931040-1 Dirección Beneficiario: , PRADERA Teléfono: 3043637739 Correo Electrónico: sirinapc@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA No. RPC: 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178 de fecha 05/12/2022 No. CDP: 5500004100 de fecha 24/11/2022 Valor Contrato: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000) Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0470-2022 DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 86445982620 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$3.800.000) Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA Cedula: 66.931.040	

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3838 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 9 de Diciembre de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
Cedula o Nit: 66931040-1 Dirección Beneficiario: , PRADERA
Teléfono: 3043637739 Correo Electrónico: sirinapc@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178 de fecha 05/12/2022 No. CDP: 5500004100 de fecha 24/11/2022
Valor Contrato: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0470-2022 DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 86445982620 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: (\$3.800.000)
Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA Cedula: 66931.040

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

Fecha: 9 De Diciembre de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**CONTRATO**

Prestar los servicios

CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0470-2022 de 03 de diciembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004100 y RPC No. 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178

Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/1/01/03, 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/03 y 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/04

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Subprograma - 3010101: Diversificación productiva e innovadora. OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI37-101985-FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Brindar asistencia técnica a empresarios o emprendedores en el proceso de generación de valor diferencial en su identidad de marca.30101001: Reactivar 4 apuestas productivas y/o clúster durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR**Contratista:** SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022. CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.
2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.

5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:

100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto:
"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN
ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- Realizó atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención oficina valleinn palmira universidad del valle, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI

Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Palmira



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 20



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 20



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

El presente informe tiene como finalidad informar a la
Mesa de Concertación sobre el avance de la
implementación de las acciones de la
Planificación de la Atención Integral.

Objetivo de la Evaluación

El objetivo de la evaluación es determinar el grado de
cumplimiento de las acciones de la Planificación de la
Atención Integral, en relación con los compromisos
establecidos en el Plan de Desarrollo.

La evaluación se realizó a través de la revisión de
documentos, entrevistas y observaciones directas.
Los resultados de la evaluación se presentan en el
presente informe.

Observaciones y Medidas Correctivas

Observación	Responsable	Fecha de Implementación
...	...	...

El presente informe fue elaborado por el
Equipo de Evaluación y aprobado por el
Comité de Seguimiento.

El presente informe tiene como finalidad informar a la
Mesa de Concertación sobre el avance de la
implementación de las acciones de la
Planificación de la Atención Integral.

El presente informe tiene como finalidad informar a la
Mesa de Concertación sobre el avance de la
implementación de las acciones de la
Planificación de la Atención Integral.

Objetivo de la Evaluación

El objetivo de la evaluación es determinar el grado de
cumplimiento de las acciones de la Planificación de la
Atención Integral, en relación con los compromisos
establecidos en el Plan de Desarrollo.

Observaciones y Medidas Correctivas

El presente informe tiene como finalidad informar a la
Mesa de Concertación sobre el avance de la
implementación de las acciones de la
Planificación de la Atención Integral.

Observaciones y Medidas Correctivas

Observación	Responsable	Fecha de Implementación
...	...	...

El presente informe fue elaborado por el
Equipo de Evaluación y aprobado por el
Comité de Seguimiento.

Registro Fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



- Realizó la revisión de planes de negocios y requisitos suministrados por los emprendedores que se encuentran como NO CONVOCADOS A PITH Y NO HABILIDADADOS en la Convocatoria que cerró el 11 de noviembre en archivo enviado por la Gobernación, para subsanar las observaciones enviadas en Matriz de la Gobernación y puedan continuar el proceso en la Convocatoria. Municipio Pradera

Matriz Revisada para subsanar Observaciones



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	COMENTARIOS
15/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
16/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
17/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
18/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
19/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
20/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
21/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
22/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
23/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
24/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
25/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
26/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
27/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
28/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
29/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
30/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.



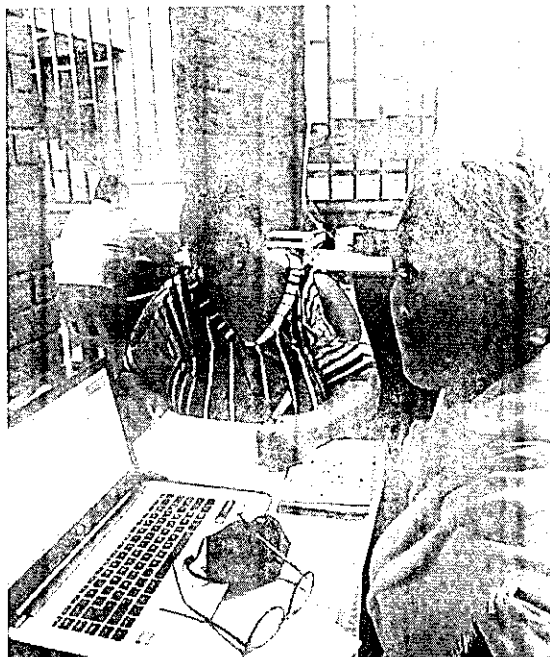
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	COMENTARIOS
15/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
16/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
17/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
18/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
19/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
20/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
21/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
22/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
23/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
24/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
25/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
26/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
27/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
28/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
29/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.
30/06/2019	Revisión de documentos	Alfonso	Completado	Se revisaron los documentos de la zona.



Registro Fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

- Participó del Foro ValleINN- Reune, tema: Fermentación del Cacao, mejora los procesos de poscultivos del Cacao dirigido empresarios, emprendedores zona urbana y zona rural de los Municipios de Palmira, Pradera, Florida, Cerrito y Candelaria.

Registro Asistencia



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

REPÚBLICA DE ARGENTINA - GOBIERNO NACIONAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD - MINISTERIO DEL INTERIOR

PROCESO 10.000/2015

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

FECHA: 10/05/2015

HORA: 14:30

LUGAR: BUENOS AIRES

A black and white photograph of a classroom. A teacher stands on the left, facing a group of students seated at desks. The students are looking towards the teacher. The room has large windows in the background.

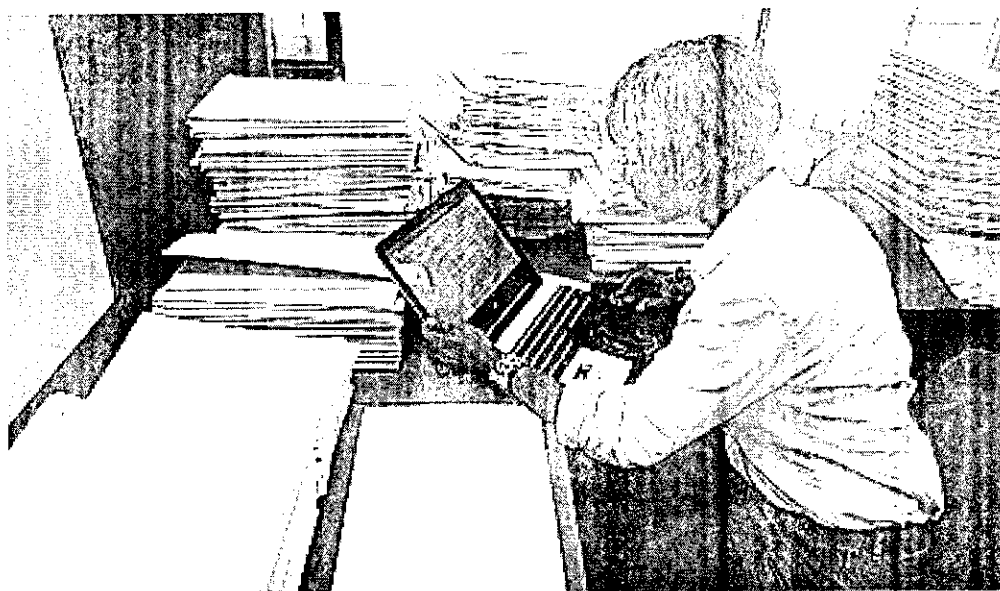
4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Realizó apoyo en la subdirección Técnica en temas relacionados con contratación de los nuevos contratistas de los 17 contratos nuevos de OPS, orientación, revisión y organización de la documentación.

Registro Fotográfico



- Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realizó planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira e inscritos Municipio de Pradera.

MUNICIPIO	CAPACITADOS	META	INSCRITOS	%CUMPLIMIENTO
Pradera	445	250	250	100%
Palmira	600	450	450	100%

Indicador de cumplimiento: Los inscritos sobre los esperados



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

FONDO MUNICIPIOS



Se

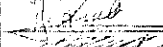
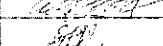
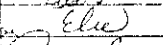
Prado

Prado

indicador de cumplimiento: los intentos sobre los esperados

- Participó de reunión equipo de trabajo Centro Valle INN Palmira, tema: indicadores y planificación actividades de jornadas de capacitaciones a emprendedores y/o empresarios.

Registro Asistencia

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 15/06/2019 Página: 14 de 20	
LUGAR:		Oficina Centro Valle Inn Palmira - Palmira					TOTAL HORAS:	
No. DE AGIA:		HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Linda Rodríguez González M.					FECHA: 15/11/2019	
NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD DE REUNIÓN/OTRO A TRATAR:		Reunión Semanal de Equipo - Reunión Indicadores						
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE OFICIALIA - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Lorena Martínez G.	Coordinadora	214841110	3155251101	l.martinez@INNVA.gov.co		
2	Palmira	Samuel Ortiz González	Coordinador	10908444	3155251101	s.ortiz@INNVA.gov.co		
3	Palmira	Olga Guzmán Amador Guzmán	Coordinadora	103531851	3155251101	o.guzman@INNVA.gov.co		
4	El Centro	Enzo X. Obando S.	Coordinador	114923390	3155251101	e.obando@INNVA.gov.co		
5	Palmira	Esperanza Rojas	Coordinadora	66708777	3155251101	e.rojas@INNVA.gov.co		
6	Palmira	Lidia Andrea Sarmiento	Coordinadora	60884410	3155251101	l.sarmiento@INNVA.gov.co		
7	Palmira	Clara María Calderón V.	Coordinadora	66731100	3155251101	c.calderon@INNVA.gov.co		
8								
9								



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Registro Fotográfico



6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
 - Participó de las reuniones con Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial del Municipio de Palmira, Secretaría de Desarrollo Rural del Municipio para articular procesos y actividades en pro del desarrollo Empresarial y fortalecimiento de nuevos emprendedores, convocatorias Fondo ValleINN abiertas.

Registro de Asistencia



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

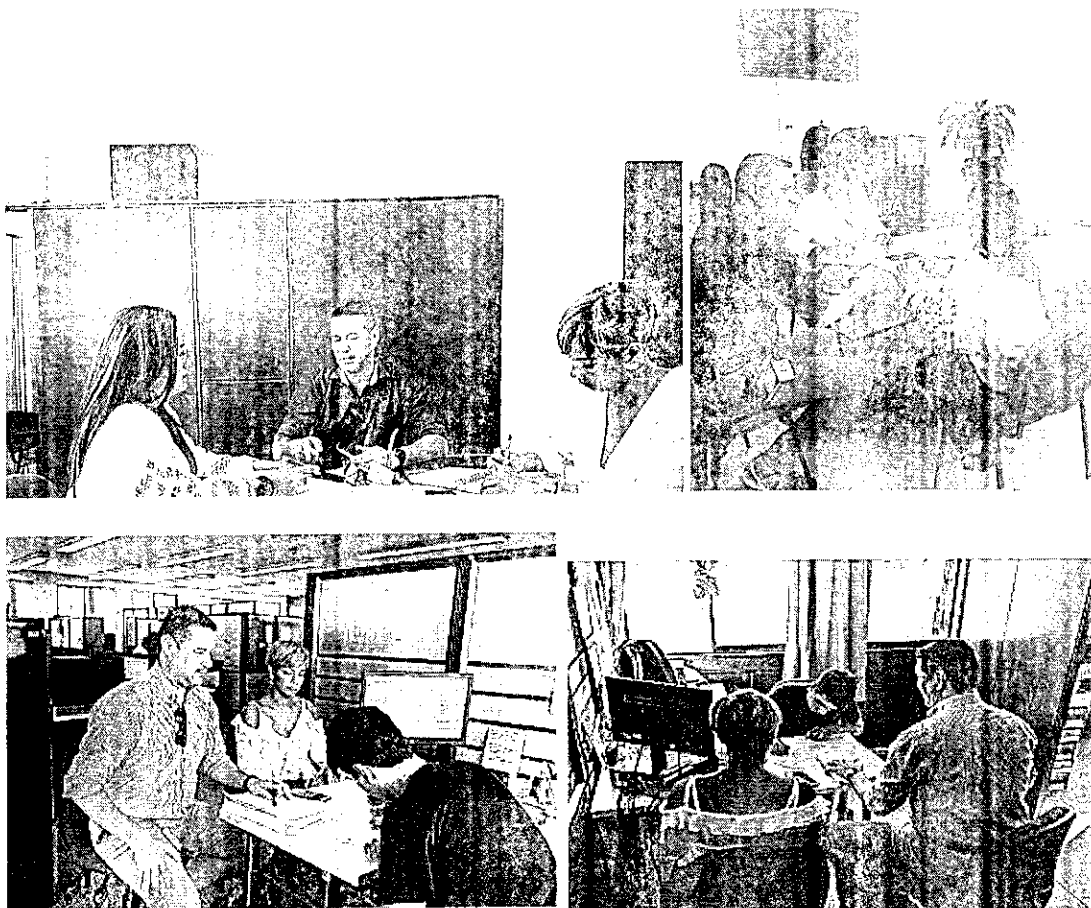
 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (ACORDADA) A REUNIONES DE COMITÉ DE ASESORIA REGIONAL DEL NEUMONEN CONSEJO DE GOBIERNO COMUNITARIO DE LA CIUDAD DE SAN PABLO DE BOYACÁ				REUNIÓN	
LUGAR NO. CIUDAD		FECHA DIA / MES / AÑO		HORA DE INICIO HORA / MINUTOS		HORA DE TERMINACIÓN HORA / MINUTOS	
IDENTIFICADOR RESPONSABLE NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO		ASISTENTES Y APELLIDOS COMPLETOS		CARGO		RECEIBA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							

[illegible]

Registro fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

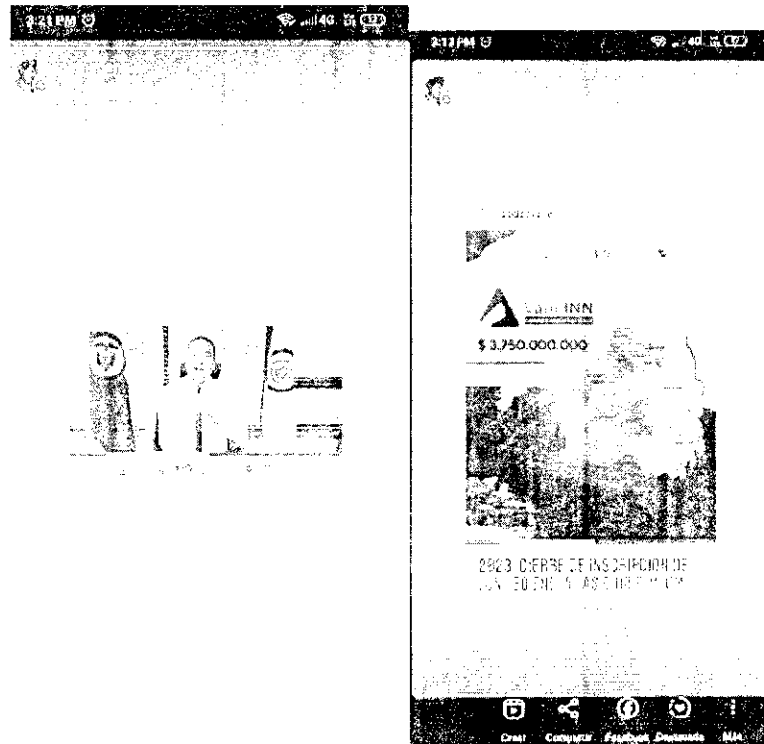


7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.
 - Entregó de manera oportuna los informes requeridos de actividades, supervisión e informe técnico final. Ver Drive con evidencias
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
 - Realizó divulgación de contenido que genera la SEDEC sobre fondo valleINN Corregimientos, Feria Empresarial y Fondo ValleINN Municipios.

Registro fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observacio nes
Valor inicial del contrato	\$7.600.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.600.000				
Valor pagado	\$-				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.600.000				
Valor total ejecutado	\$7.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$-				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Fecha: 9 De Diciembre de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0470-2022 de 03 de diciembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004100 y RPC No. 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178

Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/1/01/03, 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/03 y 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/04

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Subprograma - 3010101: Diversificación productiva e innovadora. OBJETIVO Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI37-101985-FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Brindar asistencia técnica a empresarios o emprendedores en el proceso de generación de valor diferencial en su identidad de marca.30101001: Reactivar 4 apuestas productivas y/o clúster durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD. PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	Versión: 02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
	Página 2 de 24

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.	
	2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	
	3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.	
	4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
	6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
	7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.	
	8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100.0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.
- Participó y apoyó Jornadas I,II,III de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Univalle Municipio de Palmira.

Registro Asistencia

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (COMPROMISO, PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA A TRÁMITE, REUNIONES CON EL GOBIERNO, COMITÉ TECNICO PARA DEPENDENCIA, LOGROS DE NEGOCIOS, GESTIÓN DEL PROYECTO)				FECHA DE ELABORACIÓN	
MUNICIPIO: <i>Municipio de Palmira</i>		NOMBRE DEL ASISTENTE: <i>Ing. Carlos Pardo</i>				FECHA DE EJECUCIÓN: <i>17/06/2019</i>	
TÍTULO DEL PROYECTO: <i>Proyecto de Inversión para la mejora de la infraestructura vial en el municipio de Palmira</i>		NOMBRE DEL ASISTENTE: <i>Ing. Carlos Pardo</i>				FECHA DE EJECUCIÓN: <i>17/06/2019</i>	
NOMBRE DEL ASISTENTE: <i>Ing. Carlos Pardo</i>		NOMBRE DEL ASISTENTE: <i>Ing. Carlos Pardo</i>				FECHA DE EJECUCIÓN: <i>17/06/2019</i>	
NO.	NOMBRE DEL ASISTENTE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
1	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
2	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
3	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
4	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
5	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
6	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
7	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
8	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
9	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
10	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
11	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
12	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
13	Palmira	Ing. Carlos Pardo	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019



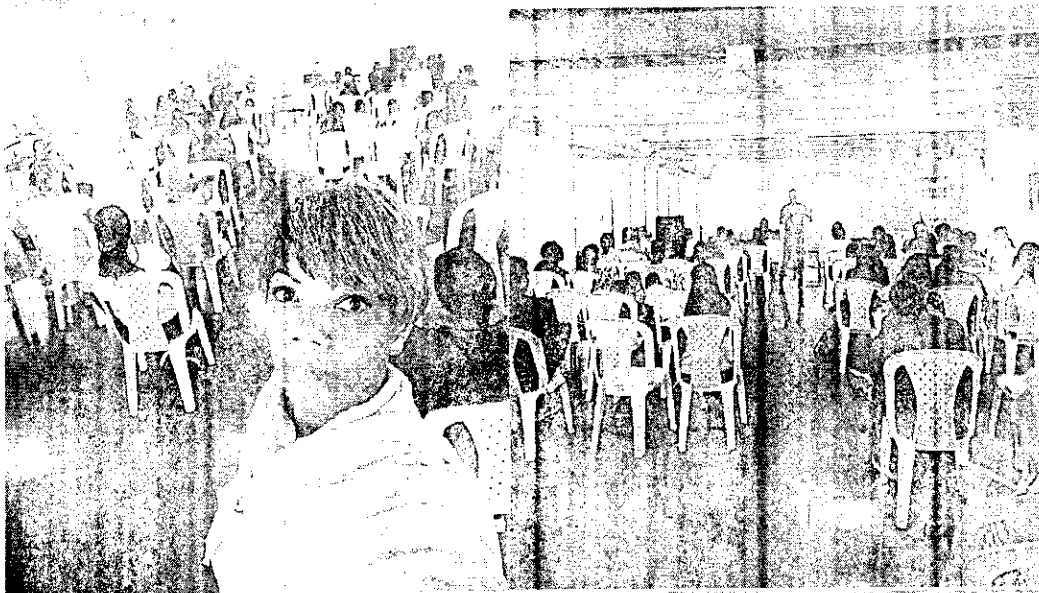
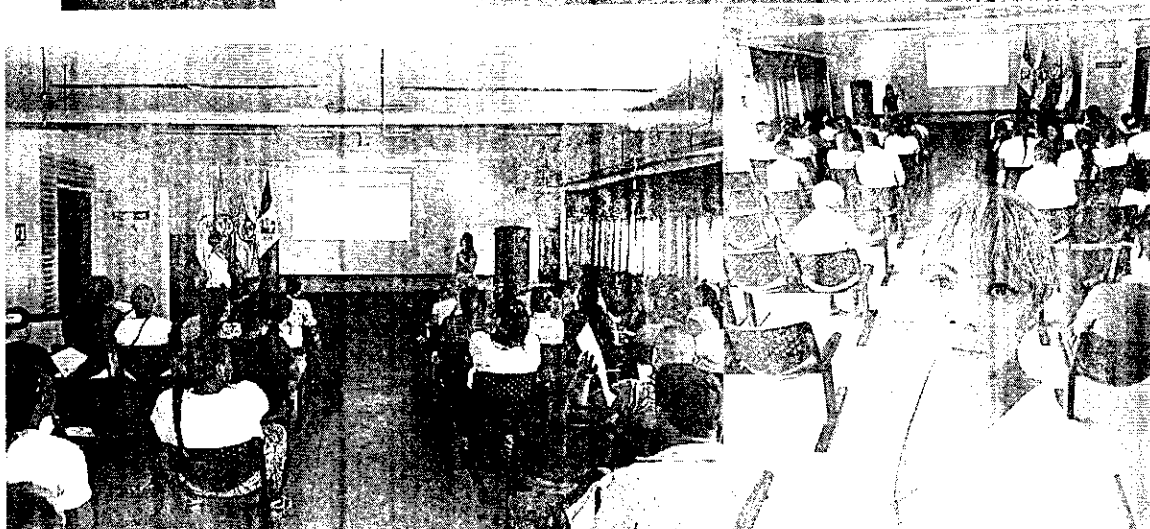
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA (ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO) ASISTENCIA TÉCNICA AL SECTOR DE GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
LUGAR	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	17/06/2019	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
Nº	DEPENDENCIA	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
2	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
3	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
4	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
5	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
6	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
7	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
8	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
9	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
10	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
11	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
12	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
13	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
14	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019

REGISTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA (ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO) ASISTENCIA TÉCNICA AL SECTOR DE GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
LUGAR	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	17/06/2019	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
Nº	DEPENDENCIA	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
2	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
3	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
4	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
5	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
6	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
7	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
8	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
9	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
10	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
11	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
12	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
13	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
14	GOBIERNO	SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



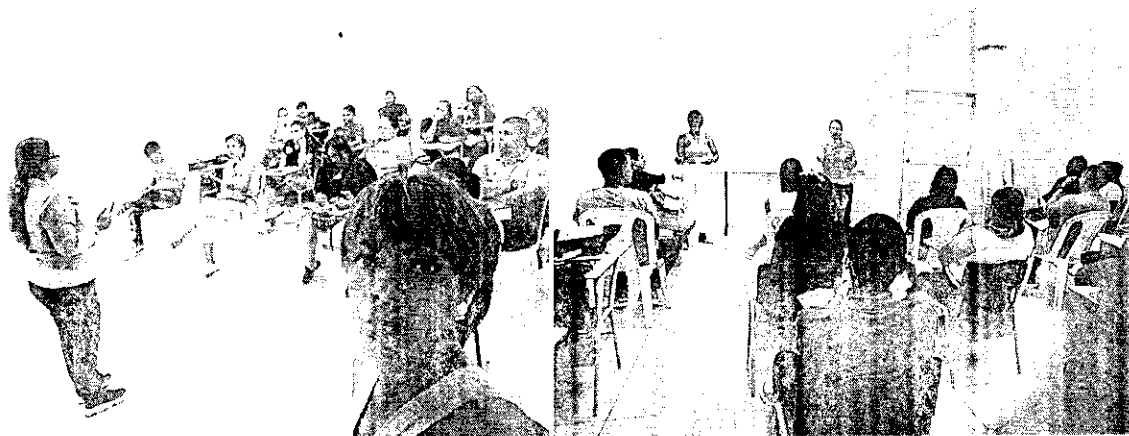
Participó y apoyó Jornadas de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Auditorio Centro Empresarial Avanza Municipio de Pradera

Registro Asistencia

[illegible][illegible]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto:
“FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN
ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

 - Realizó atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención SEDEC – SENA Municipio de Pradera, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI.

Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Pradera



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 24

Entidad beneficiaria: Valle del Cauca	ACIA	Entidad ejecutora: ACIA
Entidad ejecutora: ACIA	CAPACITACIÓN ASESORIA	Entidad beneficiaria: ACIA

Fecha: 01/06/2019 Hora: 10:00 Lugar: Bogotá

Municipio: Pácora

Nombre de la actividad: Capacitación asesoria

Tipo de reunión: Presencial

Objetivo de la capacitación/asesoria:
Se tiene como objetivo brindar apoyo técnico a las comunidades de Pácora para la elaboración de planes de desarrollo comunitario, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

Desarrollo de la capacitación/asesoria:
Se inició la capacitación con una presentación de la ACIA, donde se explicó el propósito de la actividad. Posteriormente, se realizó una sesión de trabajo en grupo, donde se abordaron los temas de: Diagnóstico comunitario, Plan de desarrollo comunitario, y Organización comunitaria. Se realizaron ejercicios prácticos para la elaboración de los planes de desarrollo comunitario. Se concluyó la capacitación con una evaluación y un compromiso de las comunidades para seguir trabajando en conjunto con la ACIA.

Conceptos	Asistentes	Temas
1. Diagnóstico comunitario	12	1. Diagnóstico comunitario
2. Plan de desarrollo comunitario	12	2. Plan de desarrollo comunitario
3. Organización comunitaria	12	3. Organización comunitaria

Firma del representante de la comunidad:
Nombre: JUAN CARLOS GARCIA

Firma del representante de la ACIA:
Nombre: JUAN CARLOS GARCIA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Presidencia
Valle del Cauca

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 29 de Julio 2019
Lugar: Oficina de la Gobernación
Temática: *Procedimientos*
Materia: *Procedimientos*
Tipo de reunión: *Trabajo*

Objetivo de la capacitación/asesoría
Elaborar un plan de trabajo para el mes de agosto, considerando la agenda de reuniones y actividades de la Gobernación.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se presentó el plan de trabajo para el mes de agosto, considerando la agenda de reuniones y actividades de la Gobernación.

Observaciones- Nuevos Comentarios:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
<i>Elaborar el plan de trabajo para el mes de agosto.</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Fecha]</i>

Firma post-instrucción
Nombre: *[Nombre]*

Registro Fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



- Realizó la revisión de planes de negocios y requisitos suministrados por los emprendedores que se encuentran como NO CONVOCADOS A PITH Y NO HABILIDADADOS en la Convocatoria que cerró el 11 de noviembre en archivo enviado por la Gobernación, para subsanar las observaciones enviadas en Matriz de la Gobernación y puedan continuar el proceso en la Convocatoria. Municipio Pradera via whatsapp

Matriz Revisada para subsanar Observaciones



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Version: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

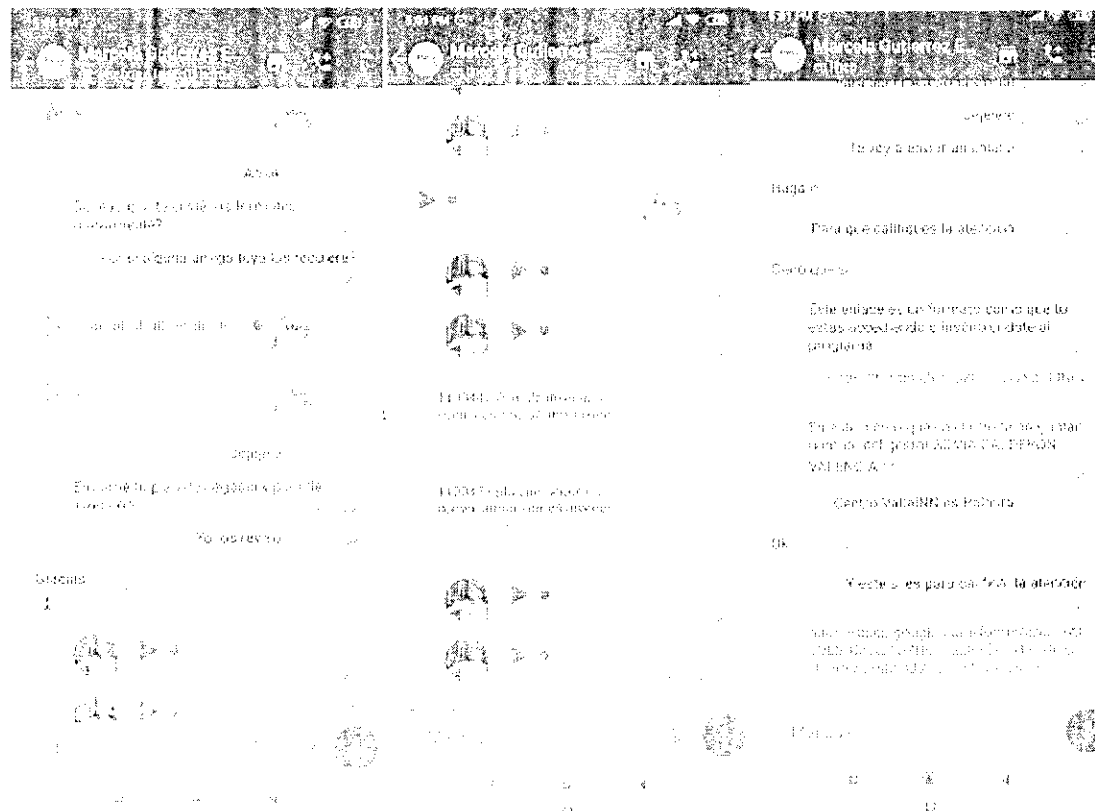
Página 11 de 24

[illegible]

Registro Fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

- Participó del Foro ValleINN- Reune, tema: Fermentación del Cacao, mejora los procesos de poscultiivos del Cacao dirigido empresarios, emprendedores zona urbana y zona rural de los Municipios de Palmira, Pradera, Florida, Cerrito y Candelaria.

Registro Asistencia



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN							
INFORMACIÓN GENERAL							
FECHA	17/06/2019			FECHA DE REGISTRO	17/06/2019		
NÚMERO DE ACTA	001/2019			FECHA DE EMISIÓN	17/06/2019		
FECHA DE REALIZACIÓN	17/06/2019			FECHA DE RECEPCIÓN	17/06/2019		
NOMBRE DEL EVENTO	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN			NÚMERO DE DOCUMENTOS	2/22		
REGISTRO DE ASISTENCIA							
Nº	IDENTIFICACIÓN	MEMBROS Y ASISTENTES CONVENIENTES	CARGO	FECHA	OTRO	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE RECEPCIÓN
1	Alfonso GARCÍA	Alfonso GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
2	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
3	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
4	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
5	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
6	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
7	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
8	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
9	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
10	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
11	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
12	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
13	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019
14	Andrés GARCÍA	Andrés GARCÍA	Alcalde	17/06/2019		17/06/2019	17/06/2019

Registro Fotográfico



- Brindar soporte técnico a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Realizó apoyo en la subdirección Técnica en temas relacionados con contratación de los nuevos contratistas de los 17 contratos nuevos de OPS, orientación, revisión y organización de la documentación.

Registro Fotográfico



- Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realizó planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira e inscritos Municipio de Pradera y presentó formato de medición de atención personalizada a emprendedores.

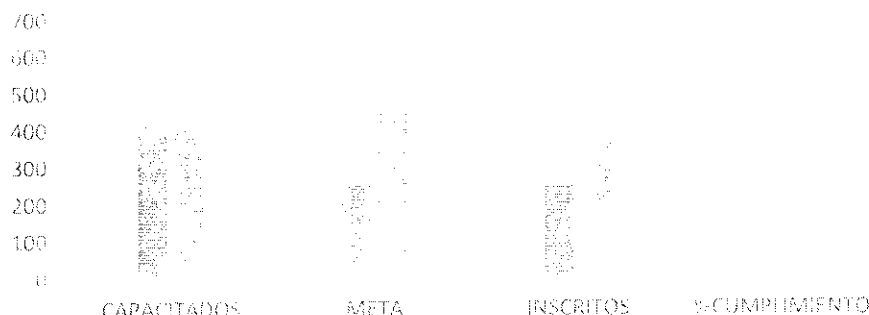
MUNICIPIO	CAPACITADOS	META	INSCRITOS	%CUMPLIMIENTO
Pradera	445	250	250	100%
Palmira	600	450	450	100%

Indicador de cumplimiento: Los inscritos sobre los esperados



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

FONDO MUNICIPIOS



Palmira

Palmira

Indicador de cumplimiento: los inscritos sobre los esperados

Formato De Medición Palmira 2022-Seguimiento y Atención

FormatoMedición2022Palmira - 01/06/2022

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Formato Medición 2022 Palmira

Filtro temporal 1 Intervalo: A3:D81427										
FORMATO 0										
Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acuerdo con su sexo y género
22	5/09/2022 15:19:15 Palmira	Sofía Inessa	Sofía	Mesa Vilhota	Cédula de ciudadanía	957741283	3 151 419	sofiainessa014@gmail.com	Palmira	Femeni
23	25/11/2022 10:01:38 Palmira	Silvia Elena Calderon CLARA ROSA	CATANO		Cédula de ciudadanía	1113537270	3 106 419	logaviera7@gmail.com	Palmira	Femeni
24	25/11/2022 15:29:15 Palmira	SILVIA CALDERON HECTOR FABIO	BAYER URIBE		Cédula de ciudadanía	9871923	3 106 419	h.bayer534@gmail.com	Palmira	Masculi
25	25/11/2022 15:00:59 Palmira	SILVIA CALDERON HELMER GERMA	PLAZA BURBANO		Cédula de ciudadanía	94502013	3 156 419	plazaburbano@gmail.com	Palmira	Masculi
26	30/11/2022 15:14:38 Palmira	Silvia calderon Marcela	Gutierrez Rojas		Cédula de ciudadanía	29596950	3 156 419	margura@gmail.com	El Centro	Femeni
27	26/09/2022 12:22:4 Palmira	Sharon Dayana Lediz Sharon Dayana	Leiton Uscio		Cédula de ciudadanía	1192731510	3 106 419	sledizon72@hotmail.com	El Centro	Femeni
28	24/07/2022 12:15:4 Palmira	Sandra Patricia Luján Sandra Patricia	Díaz Montes Castro		Cédula de ciudadanía	20503-82	3 106 26 3000	sandradíazmontes462@gmail.com	Palmira	Femeni
29	26/05/2022 14:55:3 Palmira	Sandra marcela hem Sandra marcela	Hernandez Quintero		Cédula de ciudadanía	1113611471	3 153 419	hernandezsandra263@gmail.com	Palmira	Femeni
30	7/09/2022 10:02:10 Palmira	Samuelcano Sandra Vanessa	Muñoz Guzmán		Cédula de ciudadanía	1114609322	3 165 042	gata12345@gmail.com	Florida	Femeni
31	24/08/2022 20:21:2 Palmira	Samuel Quintero	Martín	Quintero Gómez	Cédula de ciudadanía	1136043513	3 148 419	quintero.samuelgomez@gmail.com	Florida	Femeni
32	1/09/2022 21:49:26 Palmira	Samuel Canón	Maria Leticia	Ramírez Amador	Cédula de ciudadanía	97722121	3 107 419	canonmariadecanón@gmail.com	Florida	Femeni

- Participó de reunión equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, tema: indicadores y planificación actividades de jornadas de capacitaciones a emprendedores y/o empresarios.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Registro Asistencia

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA							Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 16 de 24
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, DIRECCIÓN, REPOSICIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código del Proceso/Subproceso: Fecha: 15/11/2022
LUGAR:	Oficina Centro de Convenciones Palmira - Cauca						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Lorena Sánchez Coronado A.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Semanal de Equipo - Revisión Indicadores						
Nº.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lorena Martínez G.	Coordinadora	29489210	3153251151	lore.martinez6814@gmail.com	
2	Florencia	Simón Carlos Coronado	Coordinador	16897401	3153251151	simon.coronado@vallecauca.gov.co	
3	Palmira	Diego Ramiro Sánchez Coronado	Coordinador	31265101	31620936	diego.sanchez@vallecauca.gov.co	
4	El Centro	Diego Sánchez	Segundo	31452350	31620936	diego.sanchez@vallecauca.gov.co	
5	Palmira	Expensivos Reyes	Coordinador	66768272	3183755203	expensivos7@gmail.com	
6	Flaminda	Isabel Andrea Sosa Sosa	Coordinadora	60884715	305333244	puquandir200@gmail.com	
7	Palmira	Olivia Flavia Cárdenas V.	Coordinadora	66931040	304331139	oliviapc@vallecauca.gov.co	
8							
9							

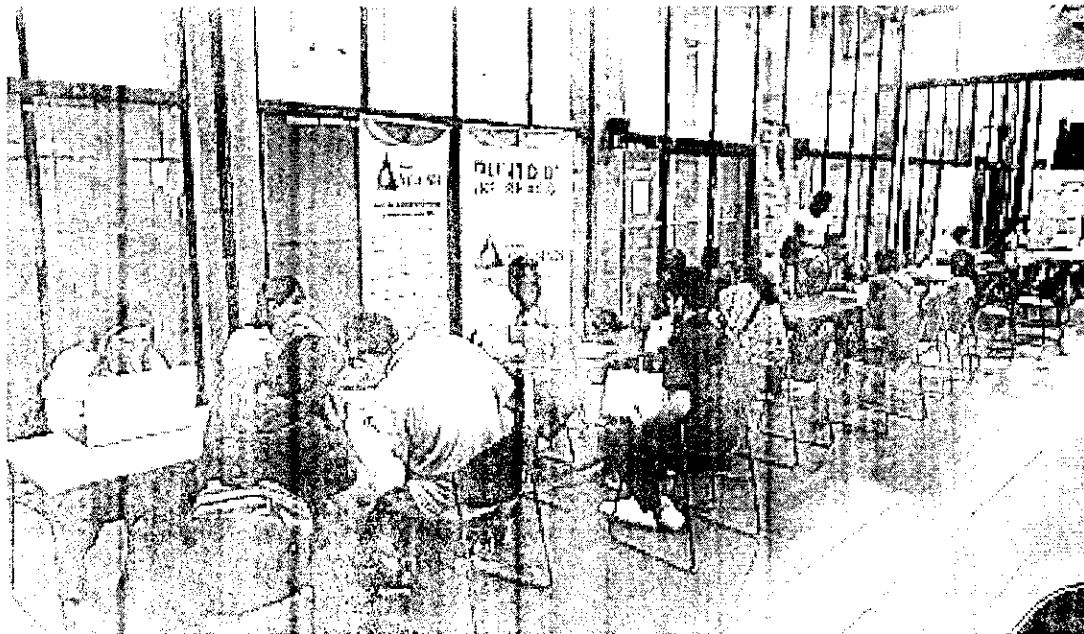
6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Participó del evento para Víctimas del Conflicto realizado por enlace de Víctimas de la ciudad de Palmira en Centro de Convenciones, en donde se prestó información, asesoría e inscripción para que emprendedores y/o empresarios participaran de las diferentes convocatorias del fondo ValleINN abiertas a víctimas de zona rural y zona urbana, a medios, civismo, mascotas y convocatoria por Secretaría de la Mujer, Equidad de Género Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI para fortalecimiento de sus unidades productivas e ideas de negocio.

Registro Asistencia





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

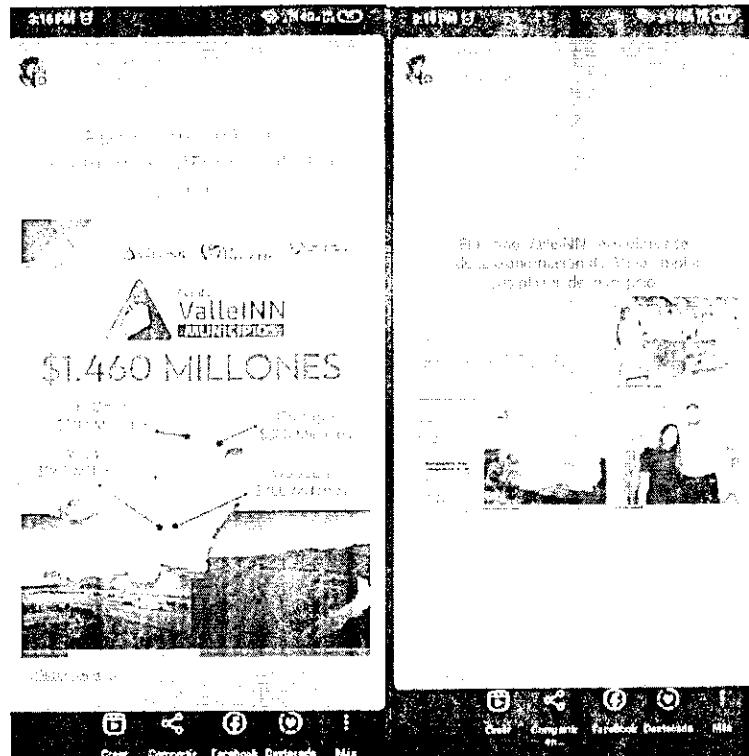


7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.
 - Entregó de manera oportuna los informes requeridos de actividades, supervisión e informe técnico final. Ver Drive con evidencias
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
 - Realizó divulgación de contenido que genera la SEDEC sobre fondo valleINN Corregimientos, Feria Empresarial y Fondo ValleINN Municipios.

Registro fotográfico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



INFORME TECNICO FINAL -ENTREGABLE CONTRATO: 1.330-12.14-0470-2022 de 03 diciembre 2022 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA CONTRATISTA

Asunto: Informe técnico Final del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0470-2022 del 03 de diciembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0470-2022 del 03 de diciembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Desarrollo Económico – y presento a usted el informe final evidenciando los logros obtenidos, el cumplimiento de metas, avance de indicadores y acciones de mejora correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 03 de diciembre de 2022

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.
2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.
4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.
5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior presento las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Se viene realizando un trabajo articulado con la Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la ciudad de Palmira con el objetivo de fortalecer a los pequeños y medianos empresarios, emprendedores y aquellos que por ideación desean



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

iniciar sus emprendimientos y unidades productivas, en tema de Plan de Negocios, Plan de Inversión, capacitaciones en temas claves para la construcción de su negocio u emprendimiento.

- Con la Secretaria de Desarrollo Rural del Municipio de Palmira y Pradera se estan articulando procesos de fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y inscripciones y capacitaciones para acceder a capital semilla Fondo ValleINN Municipios y Corregimientos.
- Capacitaciones sobre Planes de Negocio articulado con la SEDEC del Municipio de Pradera para fortalecimiento a emprendedores rurales y urbanos.
- En el Municipio de Pradera con apoyo de la Secretaria de Desarrollo Económico se logro inscribir 258 personas a las diferentes Convocatorias Fondo ValleINN.
- Se logró subsanar las observaciones encontradas de emprendedores en la matriz enviada por la Gobernación del Valle los cuales se encontraban como NO CONVOCADOS A PITH Y NO HABILIDADOS en la Convocatoria ValleINN Municipios para que continuaran el proceso en el Municipio Pradera.
- Realice planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira, en el Municipio de Pradera y se capacitacionaron en Creación de Plan de Negocios 445 personas.
- Realice planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira e inscritos Municipio de Pradera. Dicha meta se cumplió al 100%,

MUNICIPIO	CAPACITADOS	META	INSCRITOS	%CUMPLIMIENTO
Pradera	445	250	250	100%
Palmira	600	450	450	100%

Indicador de cumplimiento: Los inscritos sobre los esperados



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



- Se logró realizar apoyo en la subdirección Técnica en temas relacionados con contratación de los nuevos contratistas de los 17 contratos nuevos de OPS, orientación, revisión y organización de la documentación.
- Se logró divulgar por diferentes medios virtuales información de carácter importante para emprendedores y empresarios de la región, en temas de ferias empresariales, Convocatorias Fondo ValleINN, Capacitaciones sobre fortalecimiento empresarial.

ACCIONES A MEJORAR:

- La documentación requerida para inscripciones en Convocatorias previamente revisada en asesoría personalizada por gestores debe ir en línea con las personas encargadas de la revisión en Gobernación pues manifiesta el secretario de Desarrollo Económico del Municipio de Pradera que han tenido inconvenientes en la presentación de los documentos de los inscritos.
- Al cronograma de tiempo de las diferentes convocatorias no tiene una buena estructuración en los procesos y no se les da un equivalente de tiempo por cada proceso.
- Todos los municipios tienen características en su población diferentes, en cuanto a buscar una estrategia que se pueda usar para que a las personas les quede fácil acceder a la información referentes a fortalecimiento de sus apuestas productivas, pues la mayoría de personas interesadas en temas de la SEDEC especialmente en Convocatoria ValleINN en el punto de atención se hacen las inscripciones correspondientes casi todas por no contar ellos con otro medio tecnológico para hacerlo y si van a una sala de internet les realizan mal el proceso.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Las capacitaciones que hace ValleINN de manera online (virtual) las personas que tienen un nivel de escolaridad avanzado se les facilita poder visualizar y acceder a esas capacitaciones, en los Municipios siempre existe un nivel de informalidad, como sugerencia en la mismas capacitaciones exponer ejemplos practicos de los difefentes sectores para que puedan ser mas comprensible para todo publico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observacio nes
Valor inicial del contrato	\$7.600.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.600.000				
Valor pagado	\$-				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.600.000				
Valor total ejecutado	\$7.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$-				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
C.C. 16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0470-2022 de 03 diciembre 2022
SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 9 de 2022

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0470-2022 del 03 de diciembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0470-2022 del 03 de diciembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 03 de diciembre de 2022

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.
2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado

por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.

5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.

Participé en reunión con enlace de víctimas en Personería Municipal de Palmira para articular evento dirigido a Víctimas del Conflicto zona urbana y zona rural para información sobre las diferentes convocatorias Fondo ValleINN a las que pueden acceder para fortalecimientos de sus emprendimientos para emprendedores y empresarios.

Registro Asistencia

Registro Fotográfico

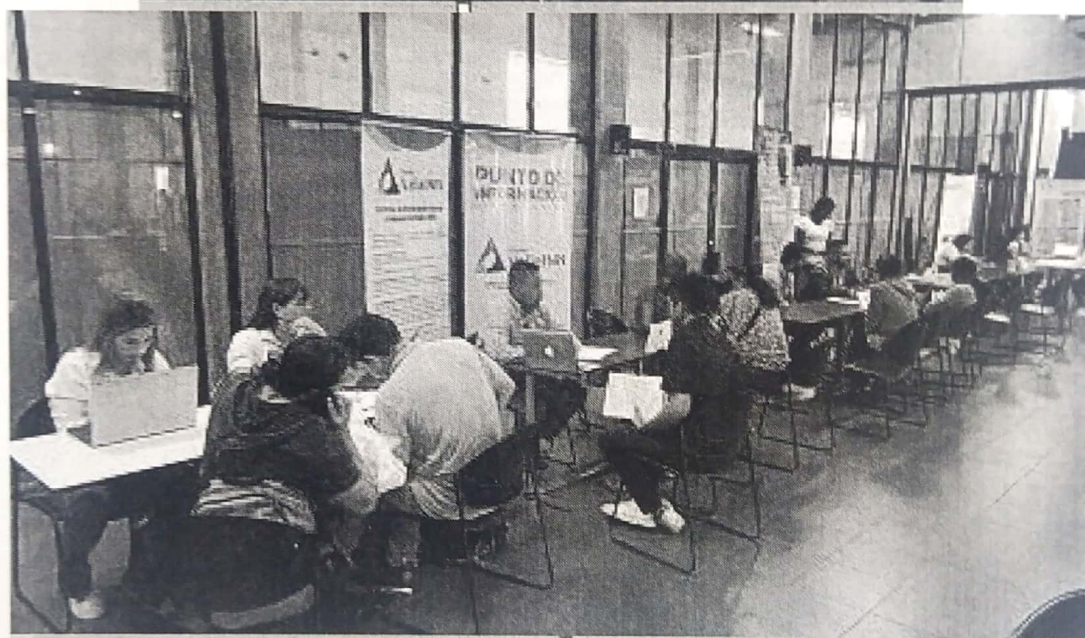


Participé del evento para Víctimas del Conflicto realizado por enlace de Víctimas de la ciudad de Palmira en Centro de Convenciones, en donde se prestó información, asesoría e inscripción para que emprendedores y/o empresarios participaran de las diferentes convocatorias del fondo ValleINN abiertas a víctimas de zona rural y zona urbana, a medios, civismo, mascotas y convocatoria por Secretaría de la Mujer, Equidad de Género Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI para fortalecimiento de sus unidades productivas e ideas de negocio.

Registro Asistencia

GOBIERNO VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: 010000-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 10/05/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Centro de Convenciones Aniceto - Palmira							TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 01:00 pm					GOBIERNO DEL PROCESO SUBPROCESO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Luisa Richey Guevara							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Avance de Oficio de Secretarías a Políticos Víctimas - Palmira							
FECHA:	10/11/2020							
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Rosa Maria Velazquez G.	Emprendedora	34 555 0391	902212904		Rosa Maria Velazquez	
2	UADIV	Andrés Orozco	Emprendedor	66 919 0404	311 302 260	andres.oro@uadiv.edu.co	Andrés Orozco	
3	SEDEC	OSCAR GERMÁN SANCHEZ	Emprendedor	111 852 1051	3082585	oscar.sanchez@sedec.org.co	Oscar Germán Sánchez	
4	Palmira	Edilma Rubiano	Emprendedora	66 784 1191	333 489 000	isgordaza@rubiano.com	Edilma Rubiano	
5	Palmira	Laura Liduván González	Emprendedora	111 934 1403	904 637 773	isgordaza@rubiano.com	Laura Liduván González	
6	Palmira	Rochy Charlotte Vargaz	Emprendedora	100 941 2561	333 855 213	andry.2707@gmail.com	Rochy Charlotte Vargaz	
7	Palmira	Alfonso Pariza	Emprendedor	64 195 026	333 722 400		Alfonso Pariza	
8	Palmira	Ayde J. Melo Cordero	Emprendedora	377 945 891	317 670 301	ayde.7835@gmail.com	Ayde J. Melo	
9	Palmira	Humberto Pérez	AFROPA	16 465 272	316 644 213	afrop+100@gmail.com	Humberto Pérez	
10	Palmira	Aracely Santa Arredondo	Emprendedora	113 333 722	305 582 500	Aracely.1420@gmail.com	Aracely Santa Arredondo	
11	Palmira	Silvia Flavia Calhoun V.	Profesional	66 931 0240	324 363 317	silvia.vcalhoun@gmail.com	Silvia Flavia Calhoun	
12	Palmira	Horacio Rivera	Emprendedor	162 342 511	315 241 633		Horacio Rivera	
13	Palmira	Rosa Mary Simoes Vique	Emprendedora	31 171 800	312 630 3761	Rosmary.Simoes@palmiravictimas.gov.co	Rosa Mary Simoes	

Registro fotográfico



Participé y apoyé Jornadas I,II,III de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Univalle Municipio de Palmira

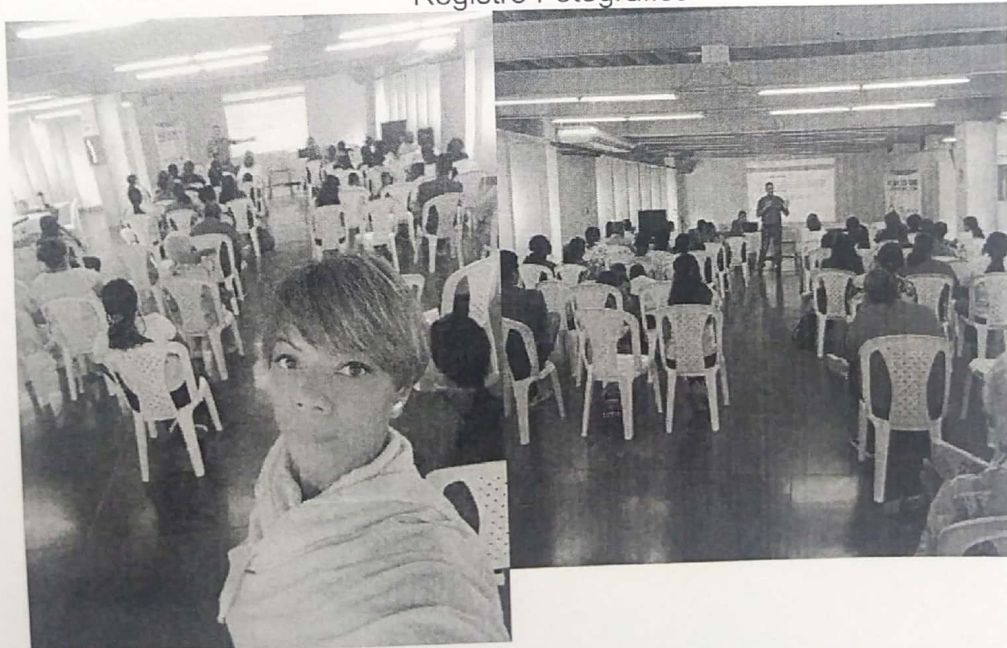
Registro Asistencia

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-000-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		Unidad del Valle - Sede La Cumbre - Palmira						TOTAL HORAS:
NÚM. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Luisa Gudiño Gudiño M. - Teresa Espinoza - Gloria Cordero						FECHA: 22/11/2022
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación y socialización de Fondo de Inversión Viciados, Madres, Abuelos y Jóvenes.						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉCULA	MÓV. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Nancy Cruz Pardo	Supervisora	38.870369	316243889		Nancy Cruz P.	
2	Palmira	Stefanie Hernández	Supervisora	21.678762	319645326	hstefanie230@gmail.com	Stefanie Hernández	
3	Palmira	Ayda Pardo Melo Gudiño	Supervisora	39.744589	321309033	ayda7833@gmail.com	Ayda Pardo	
4	Alborelos - Zona Rural	Alvaro Lora Gudiño	Supervisora	6410056	31717462	alvaro345@gmail.com	Alvaro Lora	
5	Palmira	Alicia Norey Pérez	Supervisora	4249539	313060041	noreynorey@gmail.com	Alicia Norey	
6	Palmira	Nancy Victoria Betancur	Supervisora	31781219	312120258		Nancy Victoria	
7	Palmira	Edith Angulo	Supervisora	4810544	315684772	edgangelu245@gmail.com	Edith Angulo	
8	Palmira	Olga Norey Lora	Supervisora	66765960	30444385	olga7066@gmail.com	Olga Norey Lora	
9	Palmira	Milany Norey Celorio V.	Supervisora	6644673	348611495	milanycelorio58@gmail.com	Milany Celorio V.	
10	Palmira	Fabrizio Angulo	Supervisora	6673042	318060378		Fabrizio Angulo	
11	Palmira	Euprosia Pines	Supervisora	66774304	311382944		Euprosia Pines	
12	Palmira	Maria Piedad Gudiño	Supervisora	106198338	311351409	maria583@gmail.com	Maria Piedad	
13	Palmira	Edna Silvia Benigno	Supervisora	013086228	316243889	silvabeno09@gmail.com	Edna Benigno	

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FD-005-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 10/08/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: Auditorio Universidad del Valle - Palmira		TOTAL HORAS:					
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM					
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Loida S. Cárdenas M. - Rosanna Martínez - Silvia Calderón		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Manejo de Fondos Votantes, Medios, Mecanismos y Cuentas		FECHA: 23/11/2022					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DEDE	Pablo Andres Sobrte C.	CONTRATISTA	11322984	301 216 56 10	PabloAndresSobrteC@gmail.com	
2	Palmira	Leslyana Zapata	Victimas	1061910297	31182370		leslyanazapata@gmail.com
3	Palmira	Aracelia Sanguino	Victimas	25.435.830	315512438		Aracelia S.
4	Palmira	Nestor Paz Cordero	Victimas	1061955330	311306005		Nestor Paz
5	SEDEC	Silvia Calderón Vaca	Capacitadora	66931040	301363385	silvinapec@gmail.com	
6	Palmira	Amparo Cordero	Victimas	25.745.037	32352414		Amparo Cordero
7	Palmira	Nestor Sanguino P.	Victimas	34.618.961	322512438		Nestor S.
8	Palmira	Alexander Potos	Victimas	16.945.054	314412354	potosoteros@gmail.com	Alexander P.
9	Palmira	Alexander Sanguino	Victimas	10.386.464	314323604	alexandersanguino44@gmail.com	Alexander S.
10	Palmira	Diogenes Ochoa S.	Victimas	10.69.44548	327512438		Diogenes Ochoa
11	Palmira	Teodora Sanguino	Victimas	31.935.009	322512438		Teodora S.
12	Palmira	Flor Nana Cua	Victimas	31.164.899	322512438		Flor Nana C.
13							

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PG-009-13-14 Versión: 01 Fecha de Actualización: 15/03/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		Universidad del valle - Auditorio - Palmira.					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		CÓDIGO DEL PROCESO(SUBPROCESO):	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		César Corrajo - Lorena Martínez					FECHA: 24-NOV-2022
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación plan de Negocios Fondo Valle INN víctimas, medos, moscos y cuitano					
Nº.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD(ES)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Deicy Angulo Hurtado	Empresario	10032022	3177374767	deicyangulo773@gmail.com	Deicy
2	Palmira	Enrique Angulo	Empleado	6693403	3179762	enriqueangulo773@gmail.com	Enrique Angulo
3	Palmira	Mari Eugenia Benavente	Empresaria	6690265	31781139	mari.eugenia.benavente@gmail.com	Mari Eugenia
4	Palmira	Cybele Fabiola Roldan	Empleado	66794589	31769029	cybele7835@gmail.com	Cybele
5	Palmira	Edison Robiano	Empleado	66784191	31781139	edisonrobiano773@gmail.com	Edison
6	Palmira	Alvaro Alvarado Hurtado	Independiente	141320511	31710000	alvaradohurtado@hotmail.com	Alvarado Hurtado
7	Palmira	Marcelo Adacia	Empleado	1127902112	314600501		marcelo adacia
8	Palmira	Diana Hurtado	Empleado	25418208	31159154		Diana Hurtado
9	Palmira	Graciela Sincistrera	Empleado	25435830	315572479		graciela sincistrera
10	Palmira	Concepcion Aguila	Empleado	25417007	315697519		concepcion aguila
11	Palmira	Esperanza Torres	Empleado	667773011	311330257		Esperanza Torres
12	Palmira	Paulita Suarez Cuervo	Empleado	18628953	317641800		Paulita Suarez Cuervo
13	Palmira	Maritza Perez Cuervo	Empleado	1408393	317354609	MaritzaPerezCuervo@gmail.com	Maritza Perez Cuervo

Registro Fotográfico





Participé y apoyé Jornadas de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Auditorio Centro Empresarial Avanza Municipio de Pradera

Registro Asistencia

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA, CONDUCTA Y DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS, ASISTENTES SOCIALES Y PROFESORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA, FRANCIA.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **CEDE Antonio Vazquez**

FECHA DE REGISTRO: **17/01/2024**

PROFESOR RESPONSABLE: **Excmo. Sr. Carlos Vazquez**

ASISTENTE SOCIAL: **Excmo. Sr. Carlos Vazquez**

ASISTENTE SOCIAL: **Excmo. Sr. Carlos Vazquez**

Nº	IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO	ASISTENCIA Y CONDUCTA	DESEMPEÑO	OTROS	FECHA DE REGISTRO	PROFESOR RESPONSABLE
1	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
2	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
3	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
4	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
5	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
6	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
7	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
8	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
9	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
10	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
11	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez
12	Alumno	Asistencia	Conducta	DeSEMPEÑO	17/01/2024	Excmo. Sr. Carlos Vazquez

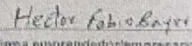
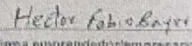
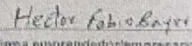
Registro Fotográfico



2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Realicé atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención oficina valleinn palmira universidad del valle, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles 2022 Mujer y Comunidad LGBTI

Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Palmira

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-ME-P2021 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1		
Fecha: 25-11-2022 Hora inicio: 2:45 pm. Hora final: 3:15 pm.				
Municipio: Palmira				
Nombre de la capacitación/asesoría: Orientación para acceder a Convocatorias Somos Invencibles 2022 Mujer y Comunidad LGBTI				
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final				
Objetivo de la capacitación/asesoría: Orientación para acceder a Convocatorias Somos Invencibles 2022 Mujer y Comunidad LGBTI				
Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se asesoró al emprendedor sobre los requisitos para inscribirse a la convocatoria Somos Invencibles 2022 Mujer y Comunidad LGBTI, se le explicó el diligenciamiento del Plan de negocio y Plan de negocios.				
Observaciones-Nuevos Compromisos				
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento		
<table border="0"><tr><td> Firma gestora/asesor Nombre: SILVIA CALDERÓN</td><td> Firma emprendedor/empresario Nombre: Hector Bayri</td></tr></table>			 Firma gestora/asesor Nombre: SILVIA CALDERÓN	 Firma emprendedor/empresario Nombre: Hector Bayri
 Firma gestora/asesor Nombre: SILVIA CALDERÓN	 Firma emprendedor/empresario Nombre: Hector Bayri			

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: PC-46; PG-01 Versión: 003 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
---------------------------------	-------------------------------	--

Fecha: 25-11-2022 Hora inicio: 8:30am-Hora final: 1:10 pm
Municipio: Pácora
Nombre de la capacitación/asesoría: Requisitos y Procedimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Orientar y asesorar en el proceso y requisitos para
acceder a Fondos por Víctimas de Conflicto.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se entregó a los asistentes, sobre los TDR, requisitos
y elaboración del Plan de Negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/asesorador:
Nombre: SILVIA CALDERÓN

Firma emprendedor/empresario:
Nombre: GERMAN PIZA

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: PC-46; PG-01 Versión: 003 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
---------------------------------	-------------------------------	--

Fecha: 25-11-2022 Hora inicio: 9:30a-Hora final: 10:00 a.m.
Municipio: Pácora
Nombre de la capacitación/asesoría: Proceso inscripción Campesinos
Programa Incentivos 2022 - Alujes
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Revisión de los requisitos Campesinos
inscripción 2022 Alujes y proceso
de inscripción

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se revisó la documentación a presentar como
requisito a la Campesinos y se indicó como
se debe subir la documentación a la plataforma y
se le expusieron dudas sobre algunos de los
datos de carácter obligatorio que debe brindar
en la inscripción (petición de cotización por no
la tener claro)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/asesorador:
Nombre: SILVIA CALDERÓN

Firma emprendedor/empresario:
Nombre: Ana Caturo

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FD-MC-9-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
--	-------------------------------	--

Fecha: 25-11-2022 Hora inicio: 10:15 a.m. Hora final: 11:20 a.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de Negocio y Plan de Inversión 2023 - Mujeres

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Orientar y asesorar a los emprendedores sobre su que
existe la Convocatoria Somos Inmigrantes 2022, requisitos
formatos de solicitud, plataforma de inscripción, Plan de
negocio, del emprendimiento Plan de Negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se expone los contenidos y requisitos de la
convocatoria se le orienta en el diligenciamiento
de los Planes de Negocio e inversión y se le
indica como debe realizar la inscripción
en la plataforma.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/a
 Nombre: SILVIA CALDERÓN

Firma emprendedor/empresaria
 Nombre: Adriana del Pilar Cortes

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FD-MC-9-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
--	-------------------------------	--

Fecha: 25-11-2022 Hora inicio: 8:00 a.m. Hora final: 8:40 a.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Orientación Convocatoria Somos Inmigrantes
Mujer + LGBTI

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Asesorar y la Orientación sobre Convocatoria Mujer +
LGBTI

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se orienta al emprendedor sobre la Convocatoria Somos
Inmigrantes 2022, en que consiste, requisitos, y documentos
que se debe anexar a la inscripción.
Se asesora sobre el diligenciamiento de Plan de Negocio
y Plan de Inversión.

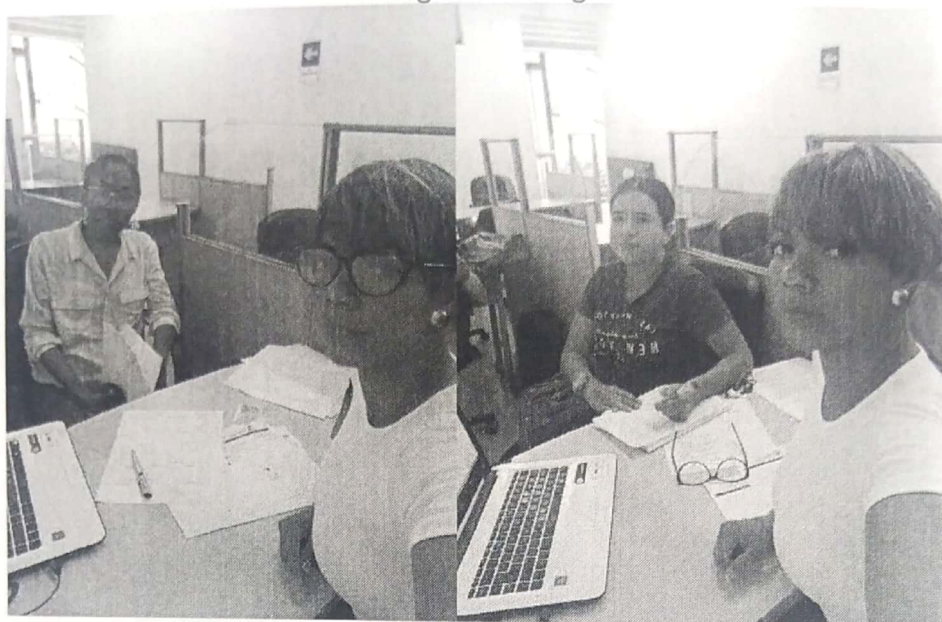
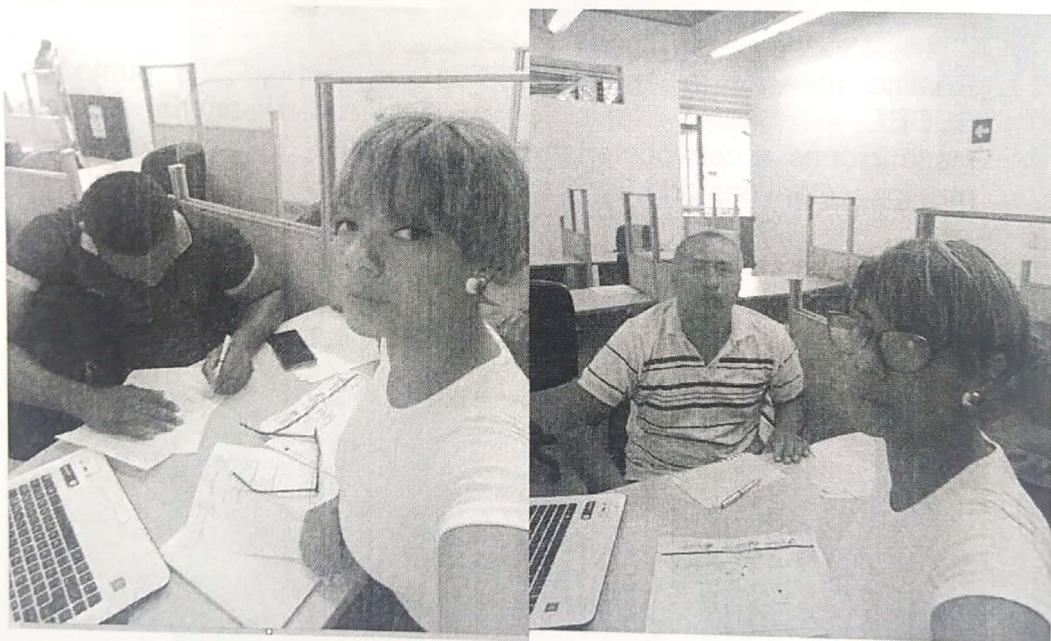
Observaciones- Nuevos Compromisos

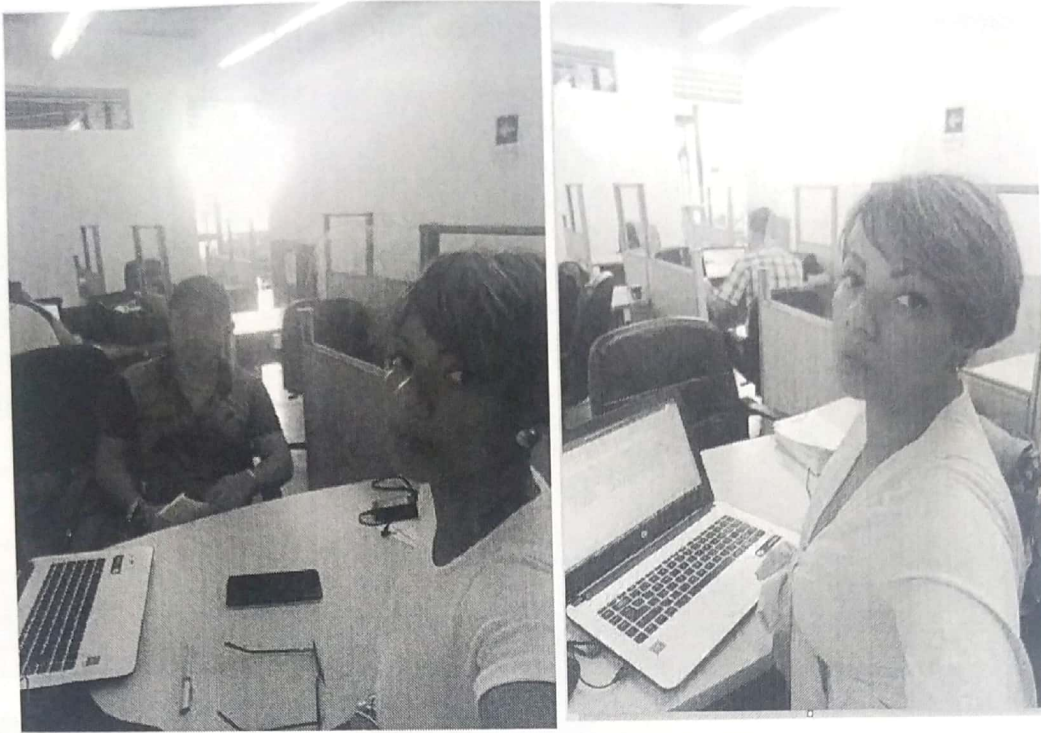
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/a
 Nombre: SILVIA CALDERÓN

Firma emprendedor/empresaria
 Nombre: Adriana del Pilar Cortes

Registro Fotográfico





Realicé atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención SEDEC – SENA Municipio de Pradera, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI

Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Pradera

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MC-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2023 Página 1 de 1
---------------------------------	-------------------------------	---

Fecha: 29-11-2022 Hora inicio: 2:20 pm Hora final: 3:30 pm
Municipio: Pradera
Nombre de la capacitación/asesoría: Subsección observación y validación Plan de Negocio S. - Hogar Municipal
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Subsección observación Plan de Negocio de participación a emprendedores Valdivia Municipal que otro el 11 de Noviembre de 2022

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se basó al archivo enviado por la Gobernación se revisó Plan de Negocio presentable ya el emprendedor y se le hizo la orientación para que subsane la observación y vuelva nuevamente a anexar los documentos de su convocatoria para continuar el proceso y se le apoyo para realizar y subir documentación.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: SILVIA CADEPON

Firma emprendedor/empresario
Nombre: ROSA PATRICIA SANCHEZ

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MC-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 07/02/2023 Página 1 de 1
---------------------------------	-------------------------------	---

Fecha: 29-11-2022 Hora inicio: 4:40 pm Hora final: 5:00 pm
Municipio: Pradera
Nombre de la capacitación/asesoría: Subsección observación y validación Plan de Negocio S. - Hogar Municipal
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Subsección observación, apoyo a emprendedores y validación inscripción a convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se apoyo nuevamente a emprendedores de comercio se apoyo al emprendedor y se le apoyo y apoyo para hacer y validar la inscripción a la convocatoria

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: SILVIA CADEPON

Firma emprendedor/empresario
Nombre: ROSA PATRICIA SANCHEZ

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FOM3-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 09/02/2022 Página 1 de 1
---	---------------------------------------	--

25-11-2022

Fecha: 5:00 p.m. Hora inicio: 5:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Subsemas administrativas realizadas por Planes
 anuales desde la Gobernación sobre
 requisitos de inversión - Plan de Negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Se procedió a subsemas las observaciones
 a la inversión los aspectos se orientó al
 emprendedor y se volvió a realizar
 la inscripción

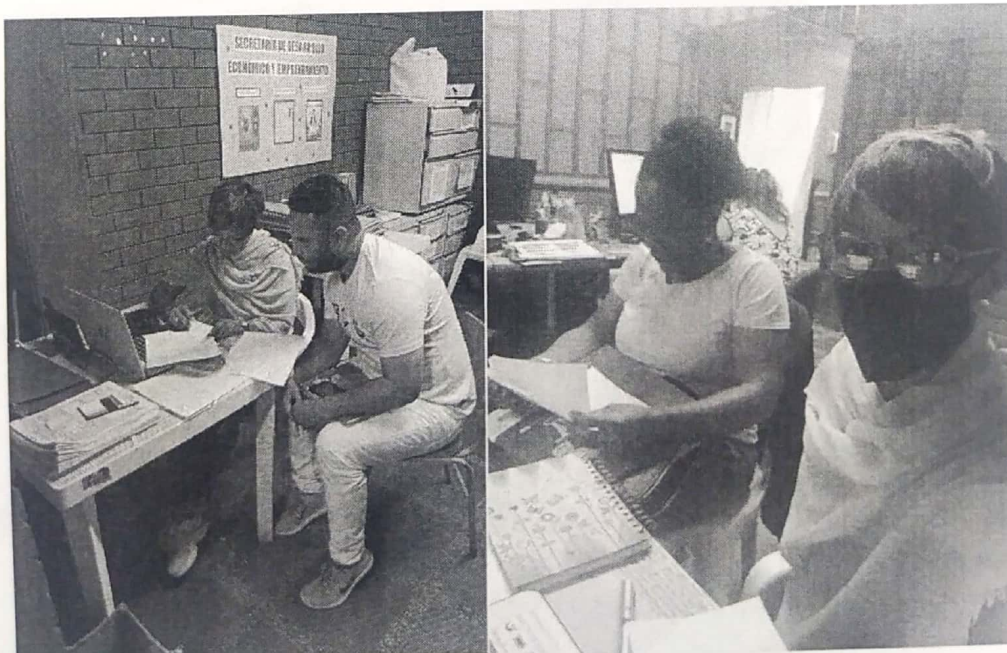
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesorador
 Nombre: SILVIA CHAVEZ

Firma emprendedor/comprometido
 Nombre: Carlos Eduardo Paez

Registro Fotográfico



Matriz Revisada para subsanar Observaciones

URGENTE (1) PRADERA - Excel (Error de activación de producto)

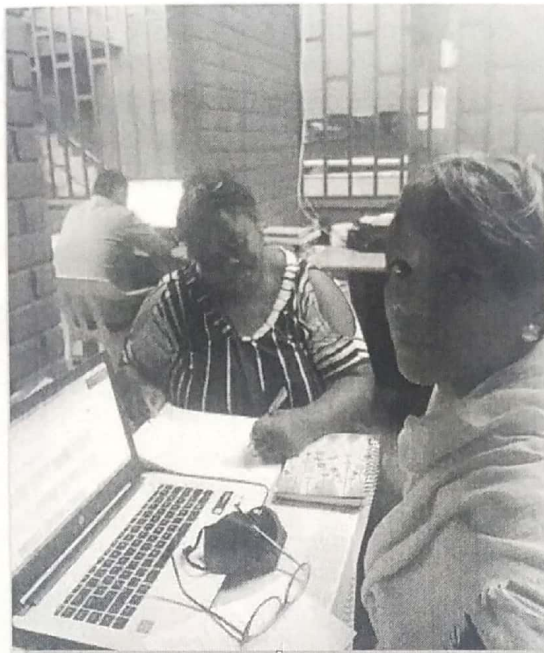
Archivo Inicio Insertar Diseño de páginas Fórmulas Datos Referencias Vistas (¿Qué desea hacer?) Iniciar sesión Compartir

Fuente: Arial 11 pt. Ajustes de texto: General. Formato condicional: De formato como tabla. Estilos de celdas: Insertar, Eliminar, Formato. Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y filtrar, Buscar y seleccionar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
22	5	61829767	ELVIRA GONZALEZ YERGAIA	DELISABORES MI PRADERA	NO CONVOCADO	PLANTIL EL REQUERIMIENTO DE INVERSION NO SE AJUSTA AL PRESUPUESTO DE LA CATEGORIA POSTULADA CON LOS PRECIOS DEL MERCADO ACTUAL.										
23						MATERIALES, INSUMOS Y/O HERRAMIENTAS QUE SE ENCUENTREN LIGADOS A MARCAS O PROVEEDORES ESPECIFICOS.										
24						EL REQUERIMIENTO DE INVERSION EXCEDE EL MONTO A PARTICIPAR EN (RUBRO) APROXIMADAMENTE										
25						2. NO SE TIENE CLARIDAD Y NO SE EVIDENCIA EL COMPONENTE INNOVADOR.										
26		3400055	GUSTAVO ADOLFO TASCÓN UPEMAI	MARTY PRODUCCIONES	NO CONVOCADO	3.NO SE EVIDENCIA INFORMACION DETALLADA DE SUS PROVEEDORES										
27						EL REQUERIMIENTO DE INVERSION EXCEDE EL MONTO A PARTICIPAR EN (RUBRO) APROXIMADAMENTE										
28						2. NO SE TIENE CLARIDAD Y NO SE EVIDENCIA EL COMPONENTE INNOVADOR.										
29		2870706	MARIA STELLA CIBULENTES	TROPICAL FRESH	NO CONVOCADO	3.NO SE EVIDENCIA INFORMACION DEL IMPACTO SOCIAL QUE GENERA SU EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO										
30						4.NO SE EVIDENCIA INFORMACION DEL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA SU EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO										
31						PLAN DE NEGOCIOS ESTÁ MAL PLANTADO SU REQUERIMIENTO DE INVERSION NO ES CONSISTENTE CON LOS PRECIOS DEL MERCADO ACTUAL, PUES POSIBLEMENTE DE SEGUNDA MANO O COTIZADO EN EMPRESAS LEGALMENTE NO CONSTITUIDAS										
32		65885433	GLORIA PATRICIA SIERRA SIERRA	SALA INTERNET SERBIS.COM Y MAS	NO CONVOCADO	INSUMOS DEL REQUERIMIENTO EXCEDE EL PRESUPUESTO										
33						PLAN DE NEGOCIOS ESTÁ MAL PLANTADO SU REQUERIMIENTO DE INVERSION NO ES CONSISTENTE CON LOS PRECIOS DEL MERCADO ACTUAL, PUES POSIBLEMENTE DE SEGUNDA MANO O COTIZADO EN EMPRESAS LEGALMENTE NO CONSTITUIDAS										
34																
35																
36						SE EVIDENCIA DESCONOCIMIENTO DEL IMPACTO QUE GENERA SU										
37																

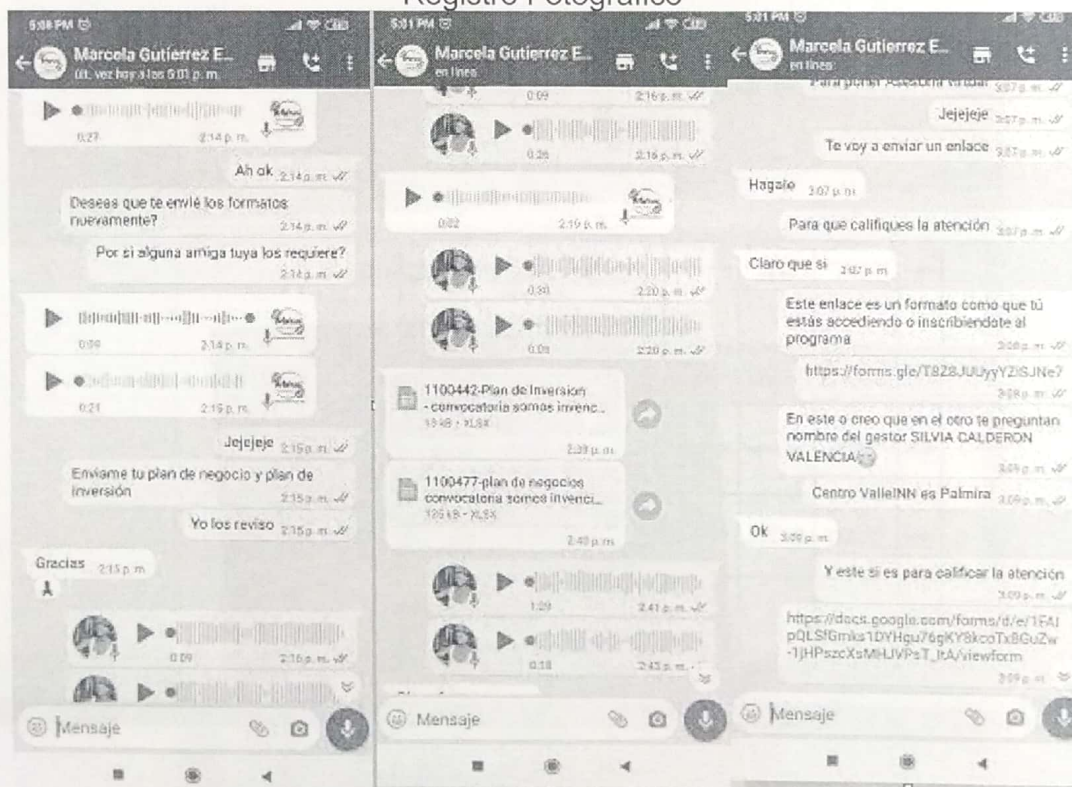
Resumen: NO HABILITADOS | NO CONVOCADO A PITCH

Powered by  CamScanner



Realicé asesoría y orientación virtual vía whatsapp emprendedor municipio el cerrito para inscribirse a convocatoria somos invencibles 2022 mujer y comunidad LGBTI

Registro Fotográfico



3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea

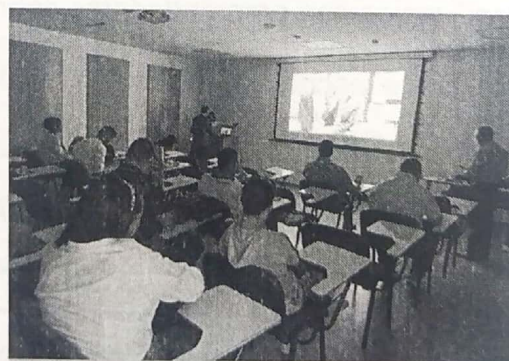
convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

Participé del Foro ValleINN- Reune, tema: Fermentación del Cacao, mejora los procesos de poscultiivos del Cacao dirigido empresarios, emprendedores zona urbana y zona rural de los Municipios de Palmira, Pradera, Florida, Cerrito y Candelaria.

Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INNOVACIÓN, PROMOCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		CARGO: PROMOTOR					
USUARIO: GOBERNADOR VALLE DEL CAUCA		FECHA: 22-07-2014					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CANAL DE COMERCIO PALMIRA		FECHA DE INICIO: 11:00 AM					
FACILITADOR (RESPONSABLE): EDUARD OCHOA - VALLEINN		FECHA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNIONES DEL COMITÉ - INVESTIGACIÓN		FECHA: 22-07-2014					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CÉDULA - IDENT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía de Palmira	Aracely A. Amargosa G.	Téc. Operativ.	97309084	31300010	utn2pradera@valle.gov.co	[Firma]
2	Independiente	Martha I. Pardo Arce		29070502	31010002	marthahd402@gmail.com	[Firma]
3	Independiente	Maria Herrera Soto		16393724	31025049	mariaher2005@gmail.com	[Firma]
4	Independiente	Leonardo Gomez	Rep. legal	16651185	31455108	leonardogomez16@gmail.com	[Firma]
5	Independiente	Paula R. Ochoa O.	Asesoría	16651185	31455108	PaulaR.Ochoa@gmail.com	[Firma]
6	Independiente	Roberto A. Salcedo	Asesoría	16651185	31455108	roberto.salcedo@gmail.com	[Firma]
7	Independiente	Carlos Eduardo Gomez G.	Asesoría	16651185	31455108	carloseduardogomez@gmail.com	[Firma]
8	Independiente	Alvaro Salazar U.	Asesoría	16651185	31455108	alvarosalazar@gmail.com	[Firma]
9	Independiente	Leonardo Martinez G.	Asesoría	16651185	31455108	leonardomartinez@gmail.com	[Firma]
10	Independiente	Luis Miguel Estrada	Asesoría	16651185	31455108	luismiguel@gmail.com	[Firma]
11	Independiente	Enrique CUD	Asesoría	16651185	31455108	enriquecud@gmail.com	[Firma]
12	Independiente	Juliana Sierra	Asesoría	16651185	31455108	juliana.sierra@gmail.com	[Firma]
13	Independiente	Josef Alvaro Cruz Pardo	Asesoría	16651185	31455108	josef.alvaro.cruz@gmail.com	[Firma]

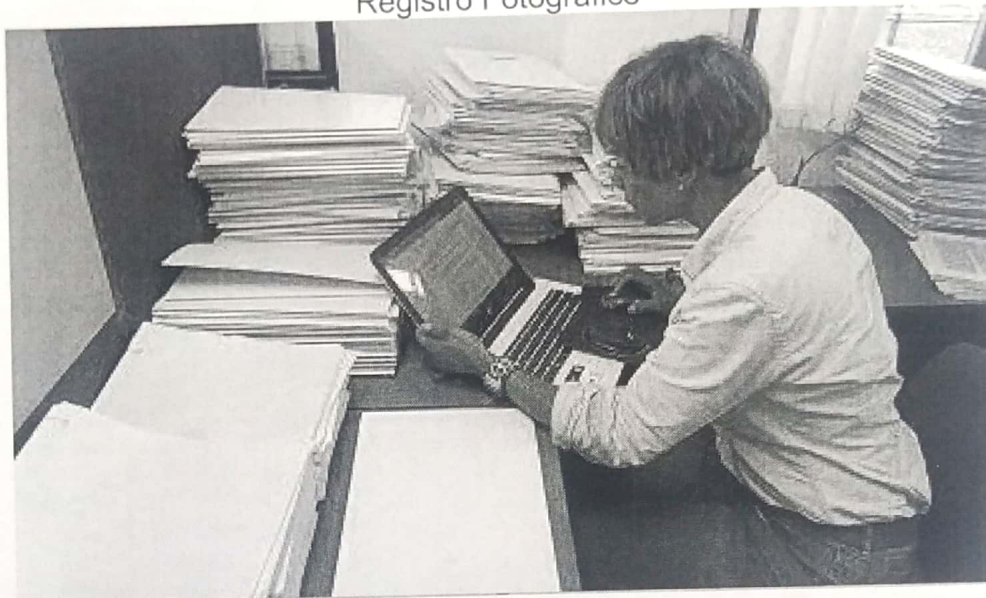
Registro Fotográfico



4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.

Realicé apoyo en la subdirección Técnica en temas relacionados con contratación de los nuevos contratistas de los 17 contratos nuevos de OPS, orientación, revisión y organización de la documentación.

Registro Fotográfico

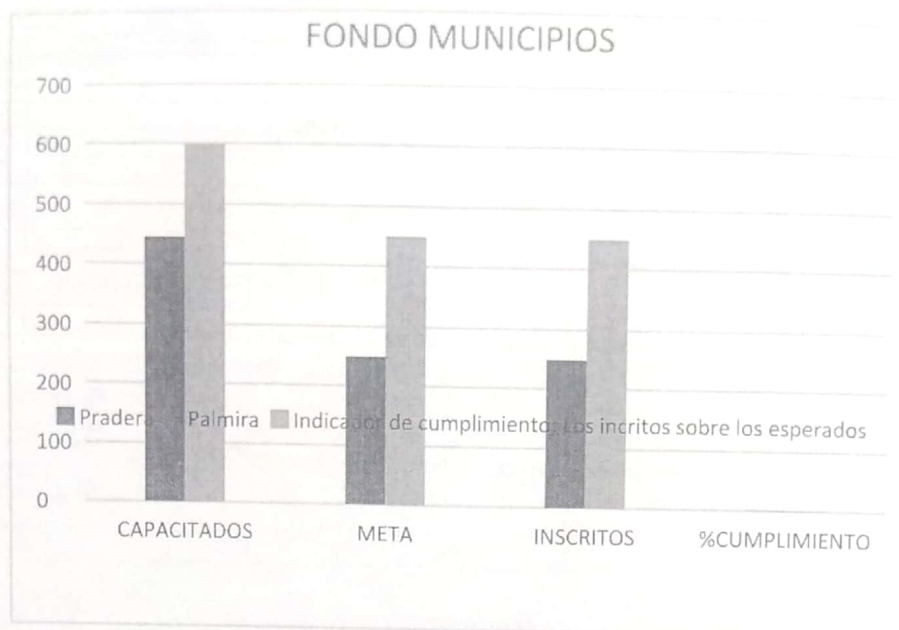


5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realicé planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira e inscritos Municipio de Pradera.

MUNICIPIO	CAPACITADOS	META	INSCRITOS	%CUMPLIMIENTO
Pradera	445	250	250	100%
Palmira	600	450	450	100%

Indicador de cumplimiento: Los inscritos sobre los esperados



Formato De Medición Palmira 2022-Seguimiento y Atención

FormatoMedicion2022Palmira ☆ 📄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 5 minutos

B23L26 | Palmira

Filtro temporal 1 Intervalo: A3:D81427

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FORMATO 0									
2	Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"									
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
22	5/05/2022 19:19:15	Palmira	Sofia mesa	Sofia	Mesa Villota	Cédula de ciudadanía	1007442827	3.17E+09	sebitasmm949@gmail	Palmira
23	25/11/2022 10:01:3	Palmira	Silvia Elena Calderón	CLARA ROSA	CATAÑO	Cédula de ciudadanía	1113637270	3.16E+09	ccgaviota7@gmail	cor Palmira
24	25/11/2022 15:29:5	Palmira	SILVIA CALDERON	HECTOR FABIO	BAYER URIBE	Cédula de ciudadanía	9871923	3.19E+09	h.bayer534@gmail	cor Palmira
25	25/11/2022 13:00:5	Palmira	SILVIA CALDERON	HELMER GERMA	PLAZA BURBANO	Cédula de ciudadanía	94502018	3.15E+09	plazaburbanog@gmail	Palmira
26	30/11/2022 15:14:3	Palmira	Silvia calderon	Marcela	Gutiérrez Rojas	Cédula de ciudadanía	29696850	3.14E+09	marguaj@hotmail	cor El Cerrito
27	26/09/2022 12:22:4	Palmira	Sharon Dayana Lebr	Sharon Dayana	Leiton López	Cédula de ciudadanía	1192791610	3.16E+09	sdeiton22@hotmail	cor El Cerrito
28	24/07/2022 12:16:4	Palmira	Sandra Patricia Cifuentes	Sandra Patricia	Cifuentes Castillo	Cédula de ciudadanía	29683682	3185253888	sandracifuentes452@	Palmira
29	26/05/2022 14:55:3	Palmira	Sandra marcela hem	Sandra marcela	Hernandez ducura	Cédula de ciudadanía	1113641470	3153207757	hernandezsamy283@	Palmira
30	7/08/2022 10:02:13	Palmira	Samuelcano	Sandra vanessa	Mulato Guzman	Cédula de ciudadanía	1114886332	3105284217	parra012305@gamil	Florida
31	24/08/2022 20:21:3	Palmira	samuel cuero	Marylin	Orejuela Gomez	Cédula de ciudadanía	1136059619	3.14E+09	maryorejuela06@gme	Florida
32	1/09/2022 21:49:26	Palmira	Samuel Cañon	María La cruz	Ramírez Arboleda	Cédula de ciudadanía	66652120	3.23E+09	cruzmelissa26@hotm	Florida

Participé de reunión equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, tema; indicadores y planificación actividades de jornadas de capacitaciones a emprendedores y/o empresarios.

Registro Asistencia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo: FO 08 01-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:		Oficina Centro Político Palmira - Chivella					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Luisa Guadalupe Carvajal M.					FECHA: 10/11/2022	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión General de Equipo - Revisión Indicadores						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Lorena Martínez G.	Gestora	29689210	3155251121	lore.martinez0814@gmail.com		
2	Florida	Sandra Ciro G.	Gestora	16894057	501540933	SandraCiroG@Gmail.com		
3	Pácora	Olga Patricia Sánchez G.	Gestora	1113651851	3216505336	olga.sanchez08@gmail.com		
4	El Cerrito	Enira X. Olaya S.	Gestora	11492390	316023555	enira.olaya09@gmail.com		
5	Pradera	Esperanza Rojas	Gestora	66768272	318355523	esperanza.rojas@gmail.com		
6	Florida	Paola Andrea Sosa	Gestora	60.884415	505555244	paolaandrea2006@gmail.com		
7	Pradera	Silvia Elena Callejón V.	Gestora	66.931.040	34333139	Silviae@ymail.com		
8								
9								

Registro Fotográfico



6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que

estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Participé de las reuniones con Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial del Municipio de Palmira, Secretaria de Desarrollo Rural del Municipio y enlace de vitimas para articular procesos y actividades en pro del desarrollo Empresarial y fortalecimiento de nuevos emprendedores, convocatorias Fondo ValleINN abiertas.

Registro de Asistencia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: 00000111	
LUGAR:		HORA DE INICIO:					HORA DE TERMINACIÓN:	
Nº DE ACTA:		FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:					TOTAL HORAS:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:					FECHA:	
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Fº DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Alcalde Palmira	Elizabeth Rosin Silva	Directora	43867102	31833456	elizabeth.rosin@palmira.gov.co	[Firma]	
2	Secretaría	Leider Gómez González	Coordinador	37531541	31862211	ingemacgy@gmail.com	[Firma]	
3	Secretaría de Desarrollo Económico	Silvia Elvira Caldera	Coordinadora	66731040	30438724	silvia.elvira@palmira.gov.co	[Firma]	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

 GOBIERNO VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Fecha: 11-11-2012 Hora: 08:00 AM Lugar: ... Total Horas: ... Código del Proceso/Subproceso: ... Fecha: 11-11-2012	
LUGAR:		...					...	
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		...		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		...					...	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		...					...	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Alcaldía de Palmira	José Luis García Sosa	Par Universitario	101021869	310891134	jose.garcia@palmira.gov.co	[Firma]	
2	Secretaría de Planeación	Silvia Elena Gilman V	Contratista	66921040	3147631139	silvia.gilman@palmira.gov.co	[Firma]	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Registro fotográfico



7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

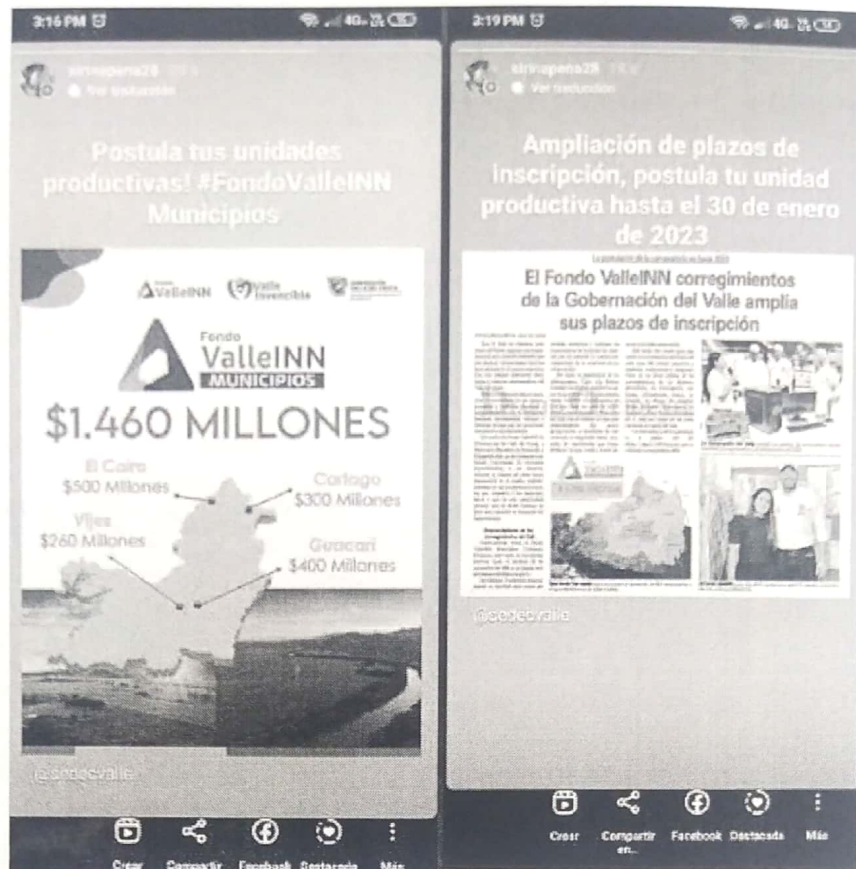
Entregué de manera oportuna los informes requeridos de actividades, supervisión e informe técnico final.

Ver Drive con evidencias

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realicé divulgación de contenido que genera la SEDEC sobre fondo valleINN Corregimientos, Feria Empresarial y Fondo ValleINN Municipios.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
C.C. 66931040

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0470-2022 **FECHA:** 03/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004100 **DE FECHA:** 24/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 66.931.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$7.600.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$7.600.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$7.600.000

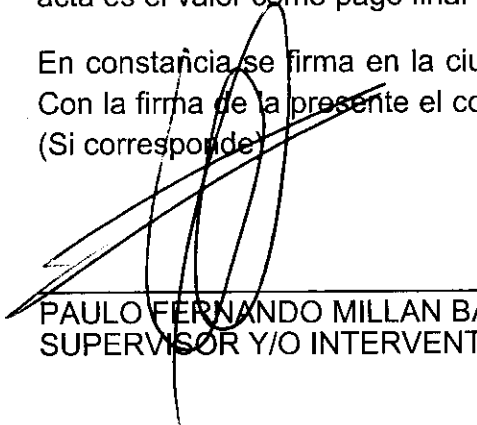
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$-

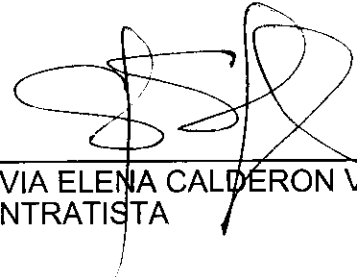
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$7.600.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 33

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0470-2022 **FECHA:** 03/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004100 **DE FECHA:** 24/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044176 Y 5600044177 Y 5600044178 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 66.931.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 33

2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.

5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC.

- Participó en reunion con enlace de victimas en Personeria Municipal de Palmira para articular evento dirigido a Víctimas del Conflicto zona urbana y zona rural para información sobre las diferentes convocatorias Fondo ValleINN a las que pueden acceder para fortalecimientos de sus emprendimientos para emprendedores y empresarios.

Registro Asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 33

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINTEGRACIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES CON SECTOR DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Fecha: 17/06/2019 Hora: 10:00 Lugar: 100
LUGAR:	<i>Oficina de Asesoría - Municipio de Palmira</i>					TOTAL HORAS:	
NÚM. DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:			COORD. DEL PROCESO/PROCESO:		
PAQUETADOR RESPONSABLE: <i>Luisa Estela Gómez</i>		COORD. DEL PROCESO/PROCESO: <i>11/11/2019</i>					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A TRATAR: <i>Revisión de la Ley de Protección de Datos Personales y la Ley de Acceso a la Información Pública</i>							
Nº.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Oficina de Asesoría	Luisa Estela Gómez	Asesora	91111111	91111111	luisa.gomez@vallecauca.gov.co	<i>Luisa</i>
2	Oficina de Asesoría	Wendy González	Asesora	91111111	91111111	wendy.gonzalez@vallecauca.gov.co	<i>Wendy</i>
3	Oficina de Asesoría	Wendy Gómez	Asesora	91111111	91111111	wendy.gomez@vallecauca.gov.co	<i>Wendy</i>
4	Oficina de Asesoría	Wendy Gómez	Asesora	91111111	91111111	wendy.gomez@vallecauca.gov.co	<i>Wendy</i>
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Registro Fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 33

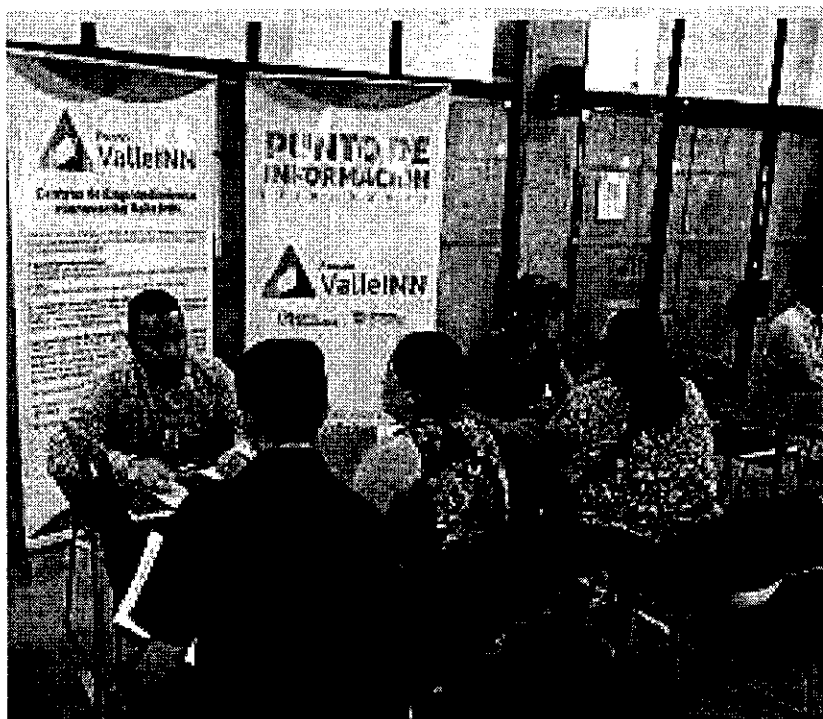
- Participó del evento para Víctimas del Conflicto realizado por enlace de Víctimas de la ciudad de Palmira en Centro de Convenciones, en donde se prestó información, asesoría e inscripción para que emprendedores y/o empresarios participaran de las diferentes convocatorias del fondo ValleINN abiertas a víctimas de zona rural y zona urbana, a medios, civismo, mascotas y convocatoria por Secretaría de la Mujer, Equidad de Género Somos Invencibles 2022 Mujer y Comunidad LGTBI para fortalecimiento de sus unidades productivas e ideas de negocio.

Registro Asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS		CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1. Párraga	Rosa María Villegas	Emprendedora	345551391	rosa.villegas@valleinn.com	17/06/2019
2. Cárdenas	Adriana Cárdenas	Emprendedora	345551391	adriana.cardenas@valleinn.com	17/06/2019
3. Soto	María Inés Soto	Emprendedora	345551391	maria.soto@valleinn.com	17/06/2019
4. Mesa	Refugio Mesa	Emprendedor	345551391	refugio.mesa@valleinn.com	17/06/2019
5. Párraga	León Sebastián Párraga	Emprendedor	345551391	leon.parraga@valleinn.com	17/06/2019
6. Párraga	Andrés Charbel Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
7. Párraga	Roberto Párraga	Emprendedor	345551391	roberto.parraga@valleinn.com	17/06/2019
8. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
9. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
10. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
11. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
12. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
13. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
14. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
15. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
16. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
17. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
18. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
19. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019
20. Párraga	Andrés Párraga	Emprendedor	345551391	andres.parraga@valleinn.com	17/06/2019

Registro fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 33



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 33

- Participó y apoyó Jornadas I,II,III de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Univalle Municipio de Palmira.

Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUNIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
Lugar: <i>Universidad del Valle - Palmira</i>						
Ma. de Acta: <i>11:30 am</i> Hora de Terminación: <i>11:30 am</i>						
Facilitador Responsable: <i>Leidy S. González H. - Docente Maestría - Silvana Galdames</i>						
Nombre del Evento/Tema de la Asistencia: <i>Capacitación Plan de Negocios Fondo ValleINN Palmira, Negocios, Marketing y Estrategia</i>						
Fecha: <i>23/11/2022</i>						
Nº	DEPENDENCIA/ENTRABANDO	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	Nº DE EXAMEN-TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	ODET	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
2	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
3	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
4	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
5	SPROC	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
6	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
7	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
8	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
9	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
10	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
11	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
12	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022
13	Palmira	Andrés Soto C.	Coordinador	97222249	97222249	23/11/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 33

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 33
LUGAR:		Unidad del valle, - Auditorio - Palmira.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):		César Carrizal - Linares Martínez					FECHA: 24 - NOV - 2022
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Plan de Negocios Fondo Votante INN víctimas, medios, monitores y cívico					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Deicy Angulo Hurtado	Empresario	10033024	3177307	deicyangulo2303@gmail.com	Deicy
2	Palmira	Enayate Angulo	Empresario	10033024	3177307	enayateangulo@gmail.com	Enayate Angulo
3	Palmira	María Eugenia Benavides	Empresaria	10033024	3177307	mariaebenavides@gmail.com	María Eugenia Benavides
4	Palmira	Andrés Fabián Ríos	Empresario	10033024	3177307	andresfabianrios@gmail.com	Andrés Fabián Ríos
5	Palmira	Edilma Rubiano	Empresaria	10033024	3177307	edilmarubiano@gmail.com	Edilma Rubiano
6	Palmira	María Angélica Hurtado	Empresaria	10033024	3177307	mariaangelicahurtado@gmail.com	María Angélica Hurtado
7	Palmira	Marcelo Rodríguez	Empresario	10033024	3177307	marcelorodriguez@gmail.com	Marcelo Rodríguez
8	Palmira	Diana Hurtado	Empresaria	10033024	3177307	dianahurtado@gmail.com	Diana Hurtado
9	Palmira	Aracely Sinisteros	Empresaria	10033024	3177307	aracelysinisteros@gmail.com	Aracely Sinisteros
10	Palmira	Marcelina Angulo	Empresaria	10033024	3177307	marcelinaangulo@gmail.com	Marcelina Angulo
11	Palmira	Emmanuel Torres	Empresario	10033024	3177307	emmanueltorres@gmail.com	Emmanuel Torres
12	Palmira	Edilma Rubiano	Empresaria	10033024	3177307	edilmarubiano@gmail.com	Edilma Rubiano
13	Palmira	Marcelina Angulo	Empresaria	10033024	3177307	marcelinaangulo@gmail.com	Marcelina Angulo

Registro

Fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 33

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CARPACCIÓN, INDUCCIÓN, RESECCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 15/06/2019
LUGAR: Universidad del Valle - Sede La Calera - Palmira		FECHA DE ACTA: 22/06/2019					TOTAL HORAS:
FACILITADOR RESPONSABLE: Linares, Gildardo Contreras M. - Linares, Gildardo Contreras M.		CONSEJO DEL PROCESO/PROCESO:					FECHA: 22/06/2019
OBJETIVO DEL DESARROLLO DE REUNIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA:		CONTENIDO DE LA REUNIÓN:					FECHA: 22/06/2019
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Nancy Carlos Pardo	Supervisor	38.870.309	316243859		Nancy Carlos P.
2	Palmira	Stefanie Hernandez	Supervisor	29.678.762	319667876	stefanieh@univalle.edu.co	Stefanie Hernandez
3	Palmira	Alfonso Carlos Pardo	Supervisor	39.711.585	317365033	alfonso@univalle.edu.co	Alfonso Carlos P.
4	Palmira	Alfonso Carlos Pardo	Supervisor	6400056	317365033	alfonso@univalle.edu.co	Alfonso Carlos P.
5	Palmira	Alfonso Carlos Pardo	Supervisor	4399535	317365033	alfonso@univalle.edu.co	Alfonso Carlos P.
6	Palmira	Rene Victoriano Pardo	Supervisor	31736.215	317365033	renev@univalle.edu.co	Rene Victoriano P.
7	Palmira	Edison Angulo	Supervisor	4860594	316243859	edison@univalle.edu.co	Edison Angulo
8	Palmira	Olga Lucia Lopez	Supervisor	6676596	30449385	olga@univalle.edu.co	Olga Lucia Lopez
9	Palmira	María Elena Gómez	Supervisor	6641623	316243859	maria@univalle.edu.co	María Elena Gómez
10	Palmira	Edison Angulo	Supervisor	6633043	316243859	edison@univalle.edu.co	Edison Angulo
11	Palmira	Carolina Pardo	Supervisor	6633043	317365033	carolina@univalle.edu.co	Carolina Pardo
12	Palmira	María Elena Gómez	Supervisor	6641623	316243859	maria@univalle.edu.co	María Elena Gómez
13	Palmira	Carlos Silva Pardo	Supervisor	31736.215	317365033	carlos@univalle.edu.co	Carlos Silva Pardo

Registro Fotográfico

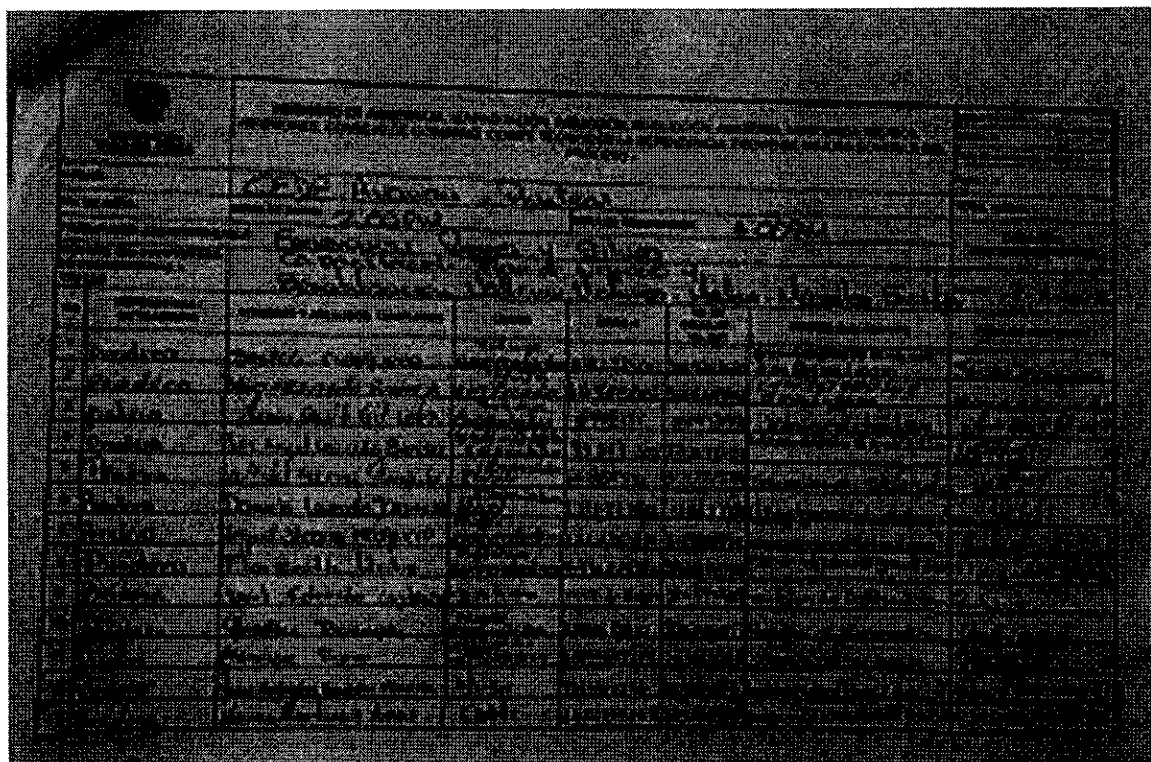
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 33



- Participó y apoyó Jornadas de Capacitación sobre Planes de Negocios y Plan de Inversión Convocatorias Fondo ValleINN Auditorio Centro Empresarial Avanza Municipio de Pradera

Registro Asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 33



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 33

INFORMACIÓN GENERAL					
Proyecto:	CODE - Programa de Mejoramiento de la Infraestructura de Transporte				
Actividad:	Ejecución de Obras de Mejoramiento de la Infraestructura de Transporte				
Ubicación:	Carretera Nacional 100, Sector de la Zona Rural, Municipio de San Carlos, Departamento del Valle del Cauca				
Orden	Descripción de la Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones
1	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
2	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
3	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
4	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
5	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
6	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
7	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
8	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
9	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
10	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
11	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
12	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
13	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
14	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
15	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
16	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
17	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
18	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
19	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	
20	Revisión de planos y especificaciones	Ing. Juan Carlos Gómez	15/06/2019	Completada	

Registro Fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 33

2. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- Realizó atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención oficina valleinn palmira universidad del valle, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGBTI

Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Palmira

Departamento: Valle del Cauca Municipio: Palmira Fecha: 27/06/2019	ACTA DE CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 12 de 33
Fecha: 27/06/2019 Hora: 08:00 a.m. Lugar: Oficina de Atención al Ciudadano - Palmira		
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación y Asesoría Personalizada a Emprendedores y/o Empresarios		
Tipo de evento: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		
Objetivo de la capacitación/asesoría: Fortalecer la capacidad de emprendedores y/o empresarios para acceder a convocatorias de financiación.		
Descripción de la capacitación/asesoría: Se entregó al participante el material de apoyo sobre los requisitos para acceder a las convocatorias de financiación. Se entregó el material sobre el diligenciamiento de la FIC y el Plan de Negocios.		
Observaciones-Nuevos Compromisos		
Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firma gestor/asesor:  Nombre: SILVIA CALDERÓN		
Firma emprendedor/asesor:  Nombre: Hector Leyva		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 33

Fecha de Emisión: 17/06/2019 Versión: 02 Tipo de Documento: ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Emisión: 17/06/2019 Versión: 02 Tipo de Documento: ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
Objetivo de la contratación: Contratación de servicios de consultoría para el desarrollo de la participación comunitaria en el proceso de recuperación y rehabilitación del sector de la vía pública en el municipio de Buenaventura.													
Desarrollo de la participación comunitaria: Se realizó la participación comunitaria sobre los TPO requeridos y el desarrollo del Plan de Recreación.													
Observaciones - Nuevos Compromisos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento									
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento											
Firma del Representante Legal: Nombre: GERARDO CALDERÓN	Firma del Representante Legal: Nombre: GERARDO CALDERÓN												

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 33

ACTA
CAPACITACIÓN A RECURSOS

Excmo. AC. 11-2-2019. Firmado por: R. Rodríguez. 10/06/2019.

Modificado: No aplica.

El presente acta tiene como objeto el registro de la capacitación realizada a los recursos humanos del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto de la capacitación: *El presente acta tiene como objeto el registro de la capacitación realizada a los recursos humanos del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en el Departamento del Valle del Cauca.*

Control de la capacitación: *Se realizó la capacitación a personal de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en el Departamento del Valle del Cauca.*

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
<i>Se comprometió a la implementación del SGC en el Departamento del Valle del Cauca.</i>	<i>Se comprometió a la implementación del SGC en el Departamento del Valle del Cauca.</i>	<i>Se comprometió a la implementación del SGC en el Departamento del Valle del Cauca.</i>

Firma responsable: *[Firma]*
Nombre: SILVIA CALDERA Y

Firma responsable: *[Firma]*
Nombre: Juan Carlos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 33

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Forma de contrato Adjudicación
Ordenador		Fecha de aprobación (última)
		Página 1 de 1

Fecha: 26-11-2012 Hora inicio: 10:00 Hora final: 11:30 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: *Reunión y firma de compromisos*

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Crear y ofrecer a la comunidad una guía que consista en los pasos a seguir para el registro de empresas de comercio electrónico, mediante la creación de un espacio físico, ubicado en la sede del municipio de Palmira, para la atención de la capacitación/asesoría.

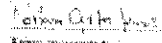
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se ofrece la guía y se explica a la comunidad la importancia de la creación de una guía de negocios en la plataforma de los Negocios de Palmira y se les indica cómo debe realizar la inscripción en la plataforma.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma responsable:

 Nombre: SILVIA CALDERÓN

Firma emprendedor/asesorador:

 Nombre: SILVIA CALDERÓN

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Forma de contrato Adjudicación
Ordenador		Fecha de aprobación (última)
		Página 1 de 1

Fecha: 26-11-2012 Hora inicio: 10:00 Hora final: 11:30 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: *Creación y firma de compromisos*

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Apoyar y la creación de una guía de negocios en la plataforma de los Negocios de Palmira.

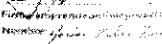
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se ofrece al emprendedor, una guía de negocios en la plataforma de los Negocios de Palmira, en la que se indica cómo debe realizar la inscripción en la plataforma de los Negocios de Palmira y se les indica cómo debe realizar la inscripción en la plataforma de los Negocios de Palmira.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

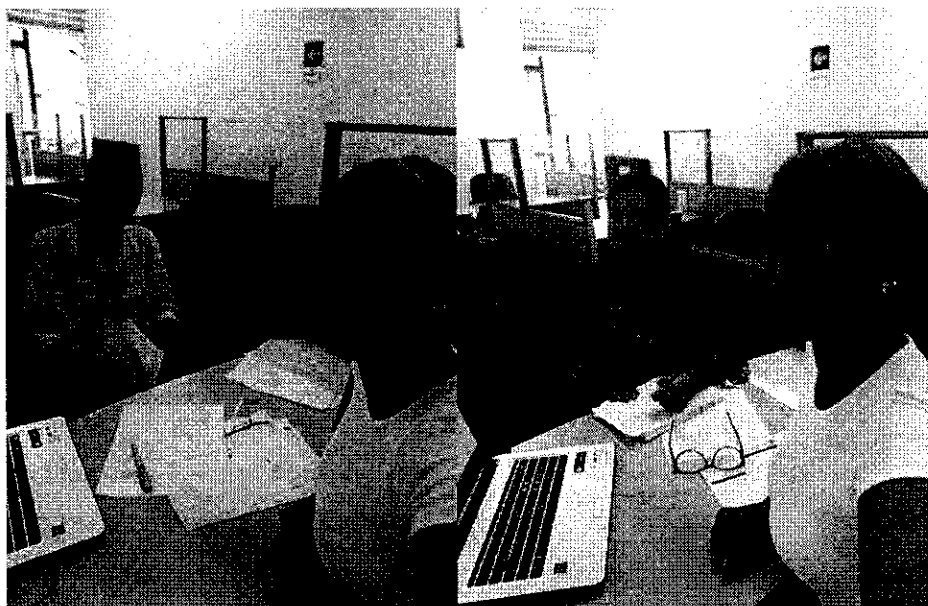
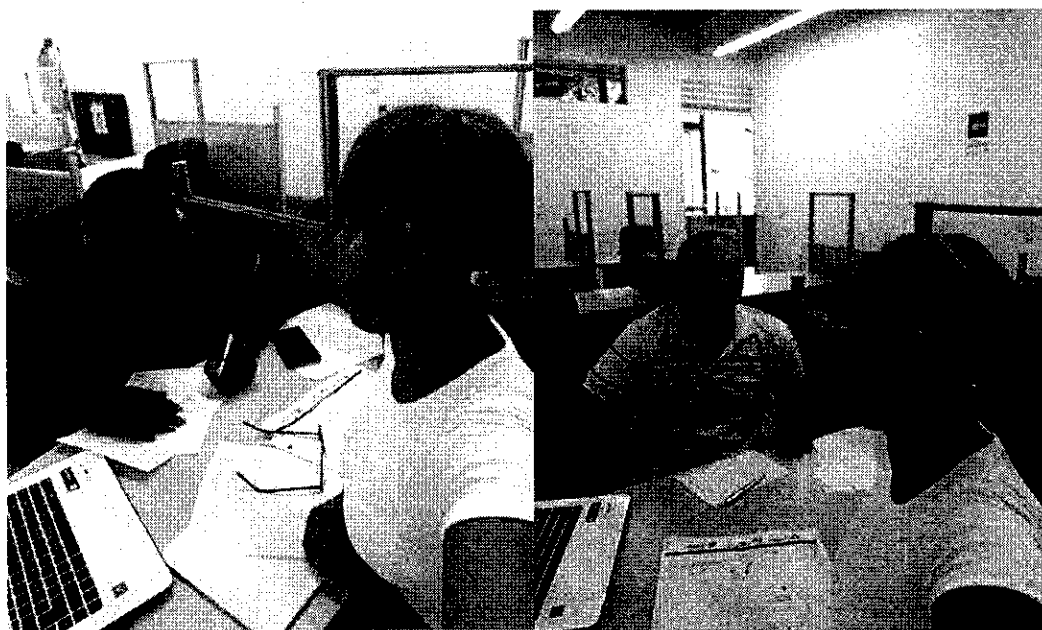
Firma responsable:

 Nombre: SILVIA CALDERÓN

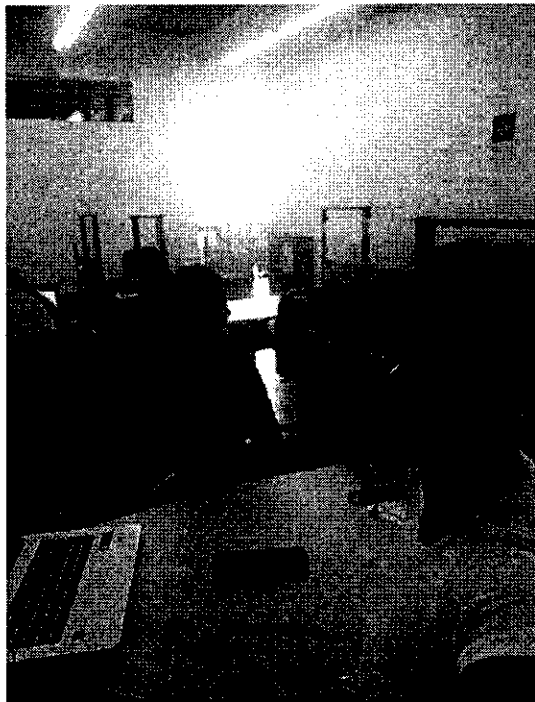
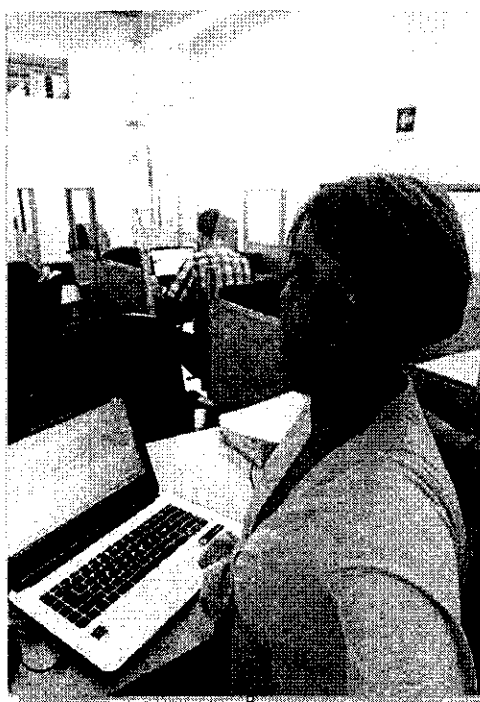
Firma emprendedor/asesorador:

 Nombre: SILVIA CALDERÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 33

Registro Fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 33



- Realizó atención a emprendedores y/o empresarios punto de atención SEDEC – SENA Municipio de Pradera, asesoría personalizada e inscripciones a convocatorias Fondo ValleINN Víctimas, civismo, mascotas, medios y Convocatoria Somos Invencibles2022 Mujer y Comunidad LGTBI.

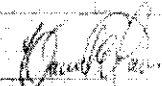
Actas de Capacitación /Asesoría Municipio Pradera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 33

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 18 de 33						
Fecha del Acta: 11/06/2022 Hora inicio: 2:30 p.m. Hora final: 3:30 p.m. Municipio: Pradera Nombre de la capacitación/asesoría: <i>Subsección observación Plan de Manejo de patrimonio y monumentos Valle del Cauca</i> Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final								
Objetivo de la capacitación/asesoría: <i>Subsección observación Plan de Manejo de patrimonio y monumentos Valle del Cauca que se emite el 11 de noviembre de 2022</i>								
Desarrollo de la capacitación/asesoría: <i>Continúa el curso iniciado por la Gobernación de Valle del Cauca, Plan de Manejo de patrimonio y monumentos y se le hizo la presentación por que subsección observación y se le entregó a todos los participantes el proceso y se le entregó la documentación.</i>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		Firma responsable del evento: Nombre: <i>Rosa Patricia</i>	
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							

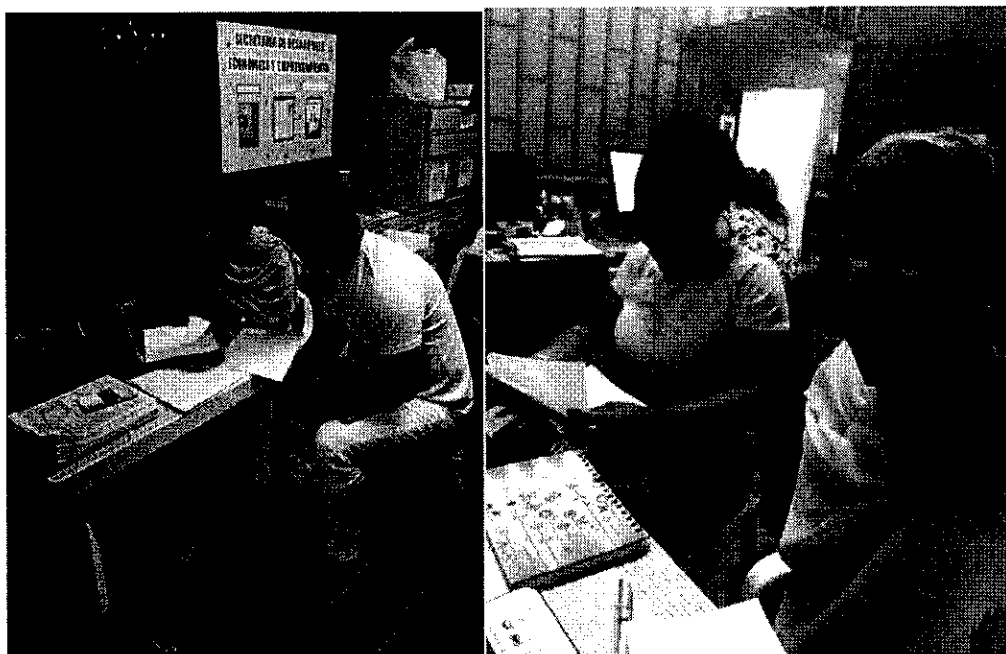
Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 18 de 33						
Fecha del Acta: 11/06/2022 Hora inicio: 2:30 p.m. Hora final: 3:30 p.m. Municipio: Pradera Nombre de la capacitación/asesoría: <i>Subsección observación Plan de Manejo de patrimonio y monumentos Valle del Cauca</i> Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final								
Objetivo de la capacitación/asesoría: <i>Subsección observación Plan de Manejo de patrimonio y monumentos Valle del Cauca que se emite el 11 de noviembre de 2022</i>								
Desarrollo de la capacitación/asesoría: <i>Continúa el curso iniciado por la Gobernación de Valle del Cauca, Plan de Manejo de patrimonio y monumentos y se le hizo la presentación por que subsección observación y se le entregó a todos los participantes el proceso y se le entregó la documentación.</i>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		Firma responsable del evento: Nombre: <i>Rosa Patricia</i>	
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 33

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 003 Fecha de Aprobación: 22/02/2019 Página 1 de 1												
Fecha: 24-11-2017 Hora inicio: 5:00 p.m. Hora final: 7:00 p.m. Municipio: Pácora Número de la capacitación/asesoría: Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final														
Objetivo de la capacitación/asesoría Subseguir el desarrollo realizado por el Plan de desarrollo de la Gobernación sobre el Plan de Inversión - Plan de Negocio														
Desarrollo de la capacitación/asesoría Se procedió a subseguir los documentos de la inversión, los cuales se anexaron al presupuesto y se volvió a realizar la descripción														
Observaciones - Nuevos Compromisos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento									
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento												
Firma responsable:  Nombre: Carlos Eduardo Pácora	Firma supervisor/empresario:  Nombre: Carlos Eduardo Pácora													

Registro Fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 33



- Realizó la revisión de planes de negocios y requisitos suministrados por los emprendedores que se encuentran como NO CONVOCADOS A PITH Y NO HABILIDADOS en la Convocatoria que cerró el 11 de noviembre en archivo enviado por la Gobernación, para subsanar las observaciones enviadas en Matriz de la Gobernación y puedan continuar el proceso en la Convocatoria. Municipio Pradera

Matriz Revisada para subsanar Observaciones

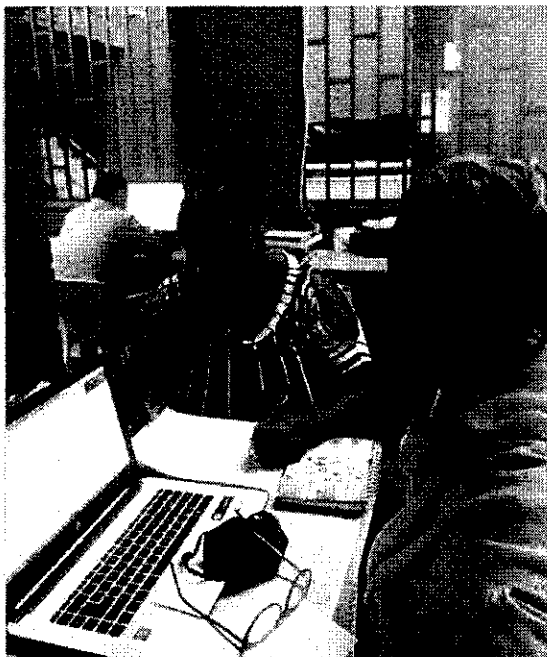
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 33

Criterios Evaluación				
N	ITEM	ANEXO ADJUNTO	EMPRESA	PITCH
1	000001	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
2	000002	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
3	000003	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
4	000004	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
5	000005	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO

Criterios Evaluación				
N	ITEM	ANEXO ADJUNTO	EMPRESA	PITCH
1	000001	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
2	000002	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
3	000003	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
4	000004	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO
5	000005	ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	WOTON WOTON	NO CONVOCADO

Registro Fotográfico

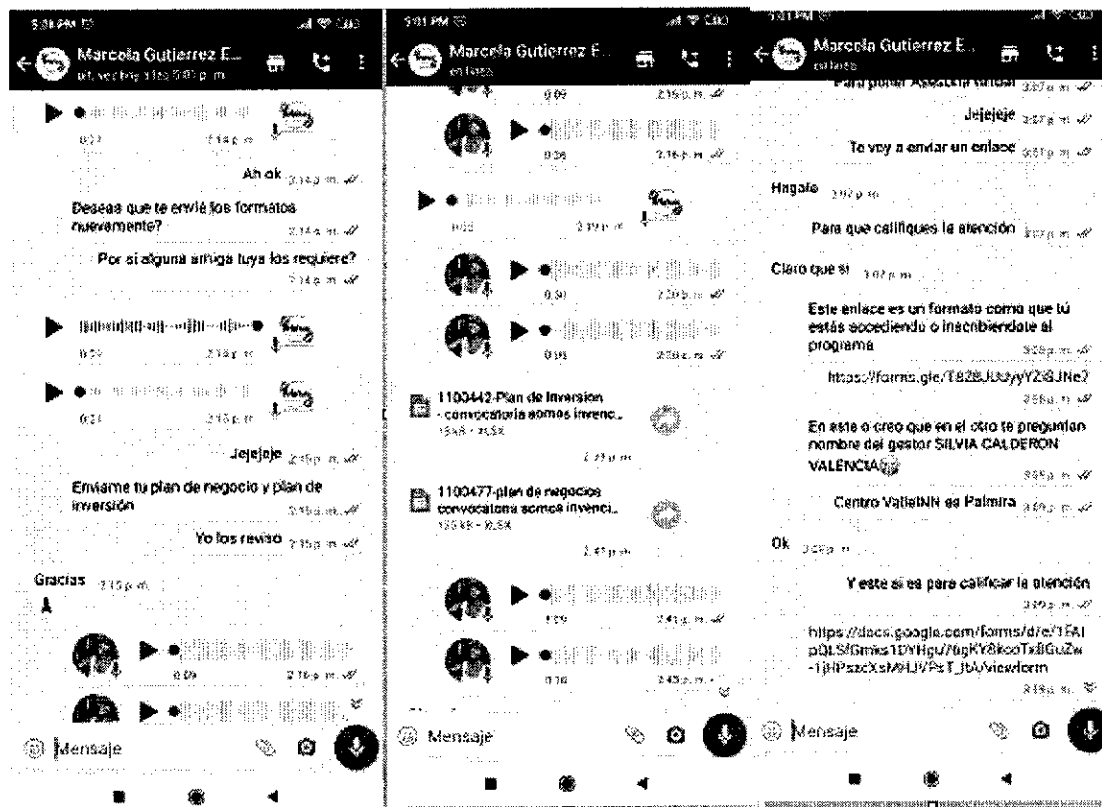
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 33



- Realizó asesoría y orientación virtual vía whatsapp emprendedor municipio el cerrito para inscribirse a convocatoria somos invencibles 2022 mujer y comunidad LGBTI

Registro Fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 33



3. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato.

- Participó del Foro ValleINN- Reune, tema: Fermentación del Cacao, mejora los procesos de poscultivos del Cacao dirigido empresarios, emprendedores zona urbana y zona rural de los Municipios de Palmira, Pradera, Florida, Cerrito y Candelaria.

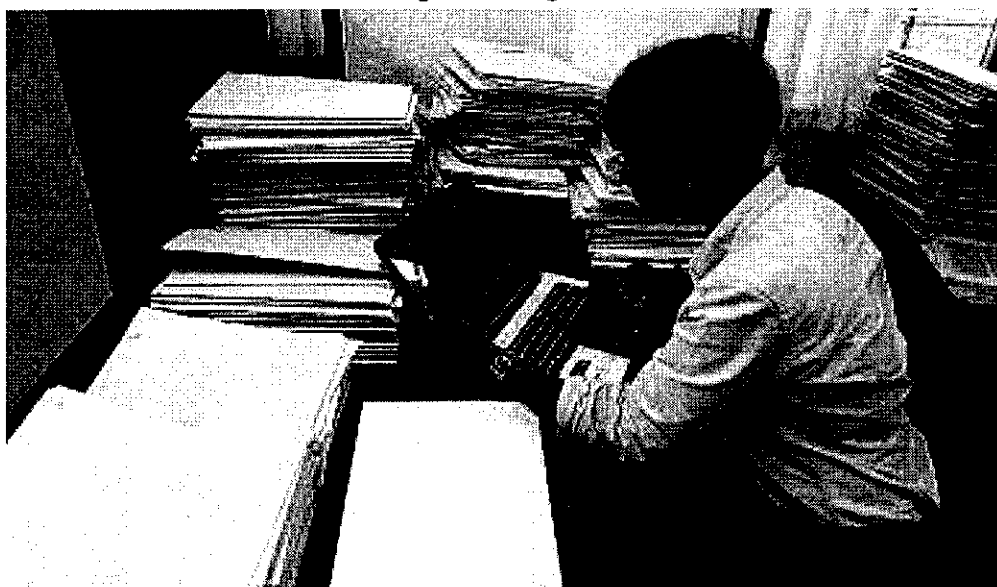
Registro Asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 33



4. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos.
- Realizó apoyo en la subdirección Técnica en temas relacionados con contratación de los nuevos contratistas de los 17 contratos nuevos de OPS, orientación, revisión y organización de la documentación.

Registro Fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 33

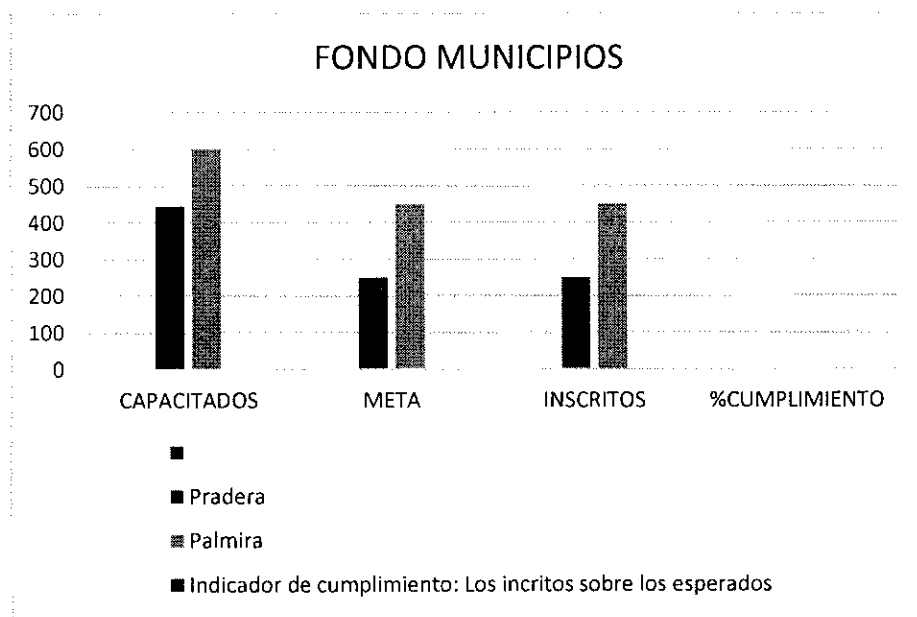
5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realizó planificación con emprendedores sobre los programas de atención a emprendedores y empresarios sobre capacitaciones y asesorías Centro ValleINN Palmira e inscritos Municipio de Pradera.

MUNICIPIO	CAPACITADOS	META	INSCRITOS	%CUMPLIMIENTO
Pradera	445	250	250	100%
Palmira	600	450	450	100%

Formato
De
Medición
Palmira
2022-

Indicador de cumplimiento: Los inscritos sobre los esperados



Seguimiento y Atención

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 33

FormatoMedicion2022Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Ultima modificación hace 5 minutos

100%

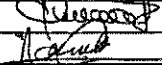
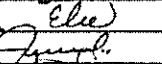
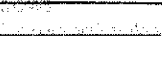
R23L26 Palmira

Filtro temporal 1 Intervalo: A3:D81427

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	FORMATO 0										
2	Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ula de atención"										
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acuerdo con sexual género
22	5/09/2022 19:19:15	Palmira	Sofia mesa	Sofia	Mesa Vilota	Cédula de ciudadanía	1007442827	3.17E+09	seblasm949@gmail	Palmira	Femeni
23	25/11/2022 10:01:3	Palmira	Silvia Elena Calderon	CLARA ROSA	CATAÑO	Cédula de ciudadanía	1113637270	3.16E+09	cogaviola7@gmail	cor Palmira	Femeni
24	25/11/2022 15:29:5	Palmira	SILVIA CALDERON	HECTOR FABIO	BAYER URIBE	Cédula de ciudadanía	9871923	3.19E+09	h.bayer534@gmail	cor Palmira	Masculi
25	25/11/2022 13:00:5	Palmira	SILVIA CALDERON	HELMER GERMA	PLAZA BURBANO	Cédula de ciudadanía	94562018	3.15E+09	plazaburbanog@gmail	Palmira	Masculi
26	30/11/2022 15:14:3	Palmira	Silvia calderon	Marcela	Gutierrez Rojas	Cédula de ciudadanía	29696890	3.14E+09	marguroj@hotmail	cor El Cerrito	Femeni
27	26/05/2022 12:22:4	Palmira	Sharon Dayana Leitz	Sharon Dayana	Leiton López	Cédula de ciudadanía	1192791610	3.16E+09	sleiton22@hotmail	cor El Cerrito	Femeni
28	24/07/2022 12:16:4	Palmira	Sandra Patricia Clifut	Sandra Patricia	Ciuentes Castillo	Cédula de ciudadanía	29683682	3185253888	sandraciuentes452@	Palmira	Femeni
29	26/05/2022 14:55:3	Palmira	Sandra marcela hem	Sandra marcela	Hernandez ducara	Cédula de ciudadanía	1113541470	3153207757	hernandezsamy283@	Palmira	Femeni
30	7/08/2022 10:02:13	Palmira	Samuelcano	Sandra vanessa	Mulato Guzman	Cédula de ciudadanía	1114886332	3105284217	parra012305@gmail	Florida	Femeni
31	24/08/2022 20:21:3	Palmira	samuel cuero	Marylin	Orejuela Gomez	Cédula de ciudadanía	1136059619	3.14E+09	maryorejuela06@grm	Florida	Femeni
32	1/09/2022 21:49:26	Palmira	Samuel Cañon	Maria La cruz	Ramirez Arboleda	Cédula de ciudadanía	66652120	3.23E+09	cruznelissa28@hotmail	Florida	Femeni

- Participó de reunión equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, tema; indicadores y planificación actividades de jornadas de capacitaciones a emprendedores y/o empresarios.

Registro Asistencia

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:		Opitino Castro Valtan Palmira - Opitino						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Laidy Sotomayor Carvajal H.						FECHA: 15/11/2022
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión Semanal de Equipo - Reunión Indicadores						FECHA: 15/11/2022
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Lorena Martinez Co.	Gestora	27689210	31552511	lore.martinez0814@gmail.com		
2	Florida	Samuel Cuero	Gestor	16976699	305555893	Samuelcuero02@gmail.com		
3	Palmira	Oran Sotomayor Sotomayor	Gestora	113634851	334605936	osotomayor31@gmail.com		
4	El Cerrito	Enira x. Olvera	Gestora	11452430	316078555	enira.olvera31@gmail.com		
5	Proadero	Esperanza Rojas	Gestora	66768272	318375523	esrora7@gmail.com		
6	Florida	Isabel Andrea Sotomayor	Gestora	60884415	305555244	Isabelandrea2005@gmail.com		
7	Proadero	Silvia Elena Calderon V.	Gestora	66931040	34303139	silviancalderon@gmail.com		
8								
9								

Registro Fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 33



6. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad, la ciencia, la tecnología y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 33

innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Participó de las reuniones con Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial del Municipio de Palmira, Secretaria de Desarrollo Rural del Municipio y enlace de víctimas para articular procesos y actividades en pro del desarrollo Empresarial y fortalecimiento de nuevos emprendedores, convocatorias Fondo ValleINN abiertas.

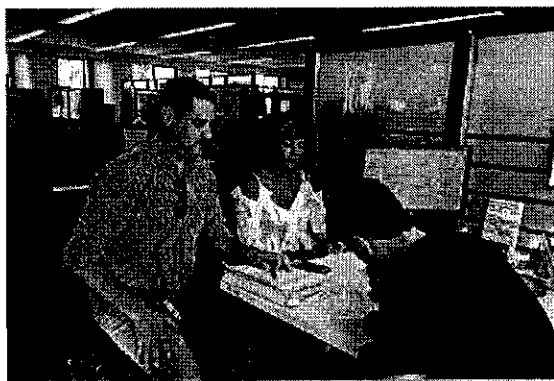
Registro de Asistencia

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CARPACCIÓN, INDICACIÓN, REDUCCIÓN, APROBACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSA, LEY DE MEDIDAS CONTRA EL PROCESO)						
ASISTENTE: <i>Edinson Sánchez de Espinosa</i>						FECHA: <i>15-12-2018</i>
FECHA DE ACTA: <i>15-12-2018</i>						TOTAL TERCEROS:
HORA DE INICIO: <i>15:30 p.m.</i>						HORA DE TERMINACIÓN: <i>17:00 p.m.</i>
PAÍS Y CIUDAD DE ORIGINARIOS: <i>Colombia Palmira</i>						COPIAS DEL PROCESO SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A REALIZAR: <i>Reunión de seguimiento al Subproceso de Atención a Víctimas</i>						FECHA: <i>15-12-2018</i>
Nº	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	Nº DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	<i>Edinson Sánchez de Espinosa</i>	<i>43803102</i>	<i>3155000000</i>	<i>esanchez@valleinn.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	Secretaría de Desarrollo Rural	<i>Edinson Sánchez de Espinosa</i>	<i>43803102</i>	<i>3155000000</i>	<i>esanchez@valleinn.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	Secretaría de Desarrollo Social	<i>Edinson Sánchez de Espinosa</i>	<i>43803102</i>	<i>3155000000</i>	<i>esanchez@valleinn.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 33

REGISTRO DE ASISTENCIA, CUMPLIMIENTO, INDICADOR DE REALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONTROL DE SERVICIOS, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL SERVIDOR						
LUGAR: <i>Secretaría de Planeación y Desarrollo</i>		FECHA DE INICIO: <i>10/06/2019</i>		FECHA DE TÉRMINO: <i>08/06/2019</i>		FECHA DE ELABORACIÓN: <i>11/06/2019</i>
NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>
NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>		NOMBRE DEL RESPONSABLE: <i>Andrés Felipe López</i>
NO.	RESPONSABLE	PRIMER Y ÚLTIMO COMPLETO	CARGO	ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
2	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
3	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
4	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
5	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
6	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
7	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
8	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
9	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
10	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
11	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
12	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
13	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
14	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>
15	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>	<i>Andrés Felipe López</i>

Registro fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 33

7. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Entregó de manera oportuna los informes requeridos de actividades, supervisión e informe técnico final. Ver Drive con evidencias

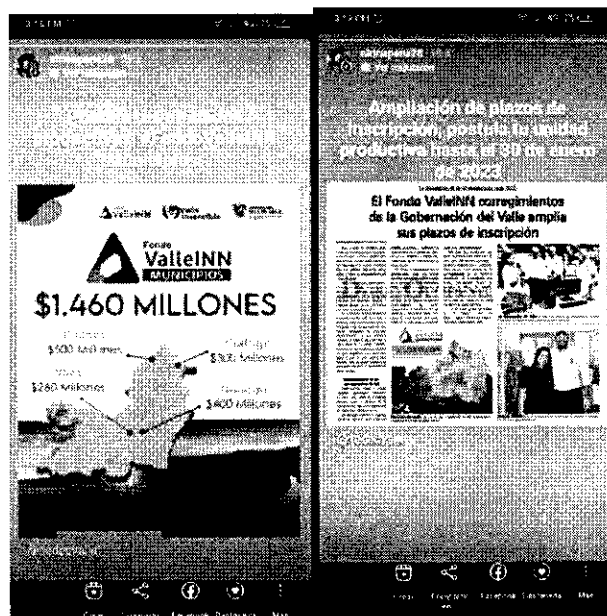
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Realizó divulgación de contenido que genera la SEDEC sobre fondo valleINN Corregimientos, Feria Empresarial y Fondo ValleINN Municipios.

Registro fotográfico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 33



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.600.000
Valor ejecutado	\$ 7.600.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.600.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 33

Pagos parciales \$\$-
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$-
 Saldo a favor de El Contratista: \$7.600.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66931040**, se encuentra afiliado/a desde **03/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de diciembre de 2022.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 66931040, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022142588.

Esta certificación se expide a los 07 días del mes de Diciembre de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**



NOS CONECTAMOS
contigo

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR SAS
MRC - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes

La EPS EMSSANAR SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 66931040
Apellidos: CALDERON VALENCIA
Nombres: SILVIA ELENA
Tipo de discapacidad: Ninguna
Plan de salud: MRC - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador: Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de afiliación: Activo
Estado de servicio: Activo
Fecha de Afiliación: 01/11/2022
Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación: PRADERA
Zona: Rural

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
ESE HOSPITAL SAN ROQUE - PRADERA (VALLE)	CL 10 # 10 - 30	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios de Salud.

Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 6 de Diciembre de 2022 a solicitud del interesado.

JEFE COMERCIAL

Sede Administrativa Cali
Dirección: Cra 100 N. 11 - 60
Sede Centro Comercial Holguines
Local P7 2do Piso

Atención al afiliado

Línea nacional: 018000 187 050.
WhatsApp y Línea Usuarios: 300 912 7252.

Instituciones Prestadoras de Servicios

Línea exclusiva prestadores: 300 912 7190.





NOS CONECTAMOS
contigo

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR SAS
MRC - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes

La EPS EMSSANAR SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

EMSSANAR SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.



Sede Administrativa Pasto
Dirección: Calle 11a Cra 33 esquina
B/ La Aurora

Sede Administrativa Cali
Dirección: Cra 100 N. 11 - 60
Sede Centro Comercial Holguines
Local P7 2do Piso

Atención al afiliado
Línea nacional: 018000 187 050.
WhatsApp y Línea Usuarios: 300 912 7252.

Instituciones Prestadoras de Servicios
Línea exclusiva prestadores: 300 912 7190.



www.emssanar.org.co